

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОЗДАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕРВИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
МОЛОДЕЖИ»
(для ПО ОО «БРСМ» Заводского района г. Минска)

1. Первичная организация и ее структура

Зарегистрировано
Министерством юстиции
Республики Беларусь
19 сентября 2002 г.
свидетельство № 01129

Принят
Объединительным съездом
ОО «БРСМ» и ОО «БПСМ»
6 сентября 2002 года

УСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ МОЛОДЕЖИ»

1. Общие положения

1.1 Общественное объединение «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее по тексту – ОО «БРСМ») создано путем слияния Общественного объединения «Белорусский патриотический союз молодежи» и общественного объединения «Белорусский союз молодежи», является правопреемником общественных объединений «Белорусский патриотический союз молодежи», «Белорусский союз молодежи», Ленинского Коммунистического Союза Молодежи Беларуси. Характер и предмет деятельности – молодежный.

Полное название на русском языке – Общественное объединение «Белорусский республиканский союз молодежи».

Полное название на белорусском языке — Грамадзянскае аб'яднанне «Беларускі рэспубліканскі саюз моладзі»

1.2 ОО «БРСМ» имеет статус республиканского общественного объединения, деятельность которого распространяется на всю территорию Республики Беларусь.

1.3 ОО «БРСМ» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, актами законодательства и настоящим Уставом.

1.4 ОО «БРСМ» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, символику, печать, штампы, бланки, иную атрибутику, зарегистрированную в установленном законом порядке, счета в учреждениях банков Республики Беларусь в национальной и иностранной валюте, от своего имени выступает во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.5 ОО «БРСМ» может участвовать в создании и вступать в союзы (ассоциации) белорусских общественных организаций, вступать в международные организации.

ОО «БРСМ» имеет право поддерживать международные контакты и связи, заключать необходимые договоры и соглашения, осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Республики Беларусь и ее международным обязательствам.

1.6 ОО «БРСМ» сотрудничает с другими общественными организациями Республики Беларусь на принципе взаимного уважения.

1.7 В соответствии с действующим законодательством ОО «БРСМ» вправе учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность для решения уставных целей и задач.

1.8 Во исполнение уставных целей и задач ОО «БРСМ» может учреждать организации.

1.9 ОО «БРСМ» вправе иметь в собственности любое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом и законами Республики Беларусь.

1.10 Делопроизводство ОО «БРСМ» ведется в соответствии с действующим законодательством. Документация, определенная действующим законодательством, подлежит передаче на хранение в учреждения, сохраняющие Национальный архивный фонд Республики Беларусь по месту нахождения юридического лица.

1.11 ОО «БРСМ» сообщает о своей регистрации, ликвидации или реорганизации в средствах массовой информации.

1.12 ОО «БРСМ» имеет право представлять и защищать права и законные интересы своих членов в государственных, хозяйственных и общественных организациях.

1.13 Юридический адрес ОО «БРСМ»: 220030, г. Минск, ул. К. Маркса, 40.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО «БРСМ»

2.1 Целью ОО «БРСМ» является создание условий для всестороннего развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала, содействие развитию в Республике Беларусь гражданского общества, основанного на патриотических, духовно – нравственных ценностях белорусского народа.

2.2 Задачи ОО «БРСМ»:

– содействие разработке в установленном порядке юридических и социально – экономических гарантий прав молодежи, уравнивающих ее возможности с другими социальными группами;

– поддержка инициатив, направленных на интеллектуальное, духовное, физическое развитие молодежи, а также на создание условий для развития предпринимательской деятельности;

– участие в установленном порядке в разработке молодежных программ;

– воспитание у членов ОО «БРСМ» патриотизма, как важнейшей духовной и социальной ценности.

2.3 В соответствии с законодательством Республики Беларусь ОО «БРСМ» осуществляет свою деятельность следующими методами:

– участие в формировании и реализации государственной молодежной политики;

– поддержка инициатив молодежи и проведение мероприятий, направленных на достижение уставных целей ОО «БРСМ»;

– участие в разработке и осуществлении образовательных, социальных и иных молодежных программ, не противоречащих действующему законодательству Республики Беларусь;

– оказание содействия в создании рабочих мест и трудоустройстве своих членов;

– содействие развитию международного молодежного сотрудничества, путем обмена делегациями с другими странами с целью установления дружеских отношений между молодежью различных стран, обмена опытом и совместной деятельности;

– привлечение внимания СМИ, органов государственной власти и общественности к молодежным проблемам и инициативам;

– помощь членов ОО «БРСМ» в организации их свободного времени путем проведения мероприятий, направленных на физическое, духовно – нравственное развитие молодых людей;

– организация и проведение конференций, семинаров, встреч, лекций, выставок, концертов и других полезных мероприятий;

– осуществление деятельности, связанной с получением и распределением гуманитарной помощи;

– осуществление деятельности, связанной с организацией оздоровления детей и молодежи в Республике Беларусь и за рубежом;

– осуществляет иные методы, направленные на реализацию целей и задач в соответствии с законодательством.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО «БРСМ»

3.1 ОО «БРСМ» осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

– сотрудничество в работе всех организационных структур и органов, коллегиальность в принятии решений и личная ответственность за порученное дело;

– уважение к личному достоинству и мнению каждого члена организации;

– выборность руководящих и контрольных органов ОО «БРСМ» снизу доверху;

- периодическая отчетность органов ОО «БРСМ» перед своими организациями;
- свобода дискуссий, критики, гласности;
- уважение прав большинства и меньшинства;
- интересы большинства обеспечиваются его правом выступать и действовать от имени всей организации, правом распоряжаться собственностью организации;
- интересы меньшинства обеспечиваются правом ставить на обсуждение и отстаивать свою позицию, апеллируя к общественному мнению;
- обязательность решений вышестоящих органов для нижестоящих;
- разграничение компетенций органов ОО «БРСМ».

4. ЧЛЕНСТВО В ОО «БРСМ»

4.1 Членом ОО «БРСМ» может быть любой гражданин Республики Беларусь, лицо без гражданства, а также иностранные граждане, постоянно проживающие в Республике Беларусь, в возрасте от 14 до 31 года, признающие Устав и программные документы ОО «БРСМ».

Лица, вступающие в ОО «БРСМ» в возрасте от 14 – 16 лет должны иметь письменное разрешение своих законных представителей.

Членство в ОО «БРСМ» осуществляется через членство в первичных организациях.

Членство в ОО «БРСМ» может быть продлено путем подачи членом ОО «БРСМ» по достижении им 31 года письменного заявления в первичную организацию ОО «БРСМ», где он состоит на учете. При этом общее число членов организации старше 31 года не может превышать 1/3 от общего числа членов.

4.2 Прием в члены ОО «БРСМ» осуществляется общим собранием или руководящим органом первичной организации ОО «БРСМ» по письменному заявлению вступающего. Решение о приеме в члены ОО «БРСМ» принимается большинством голосов от присутствующих на собрании (заседании).

4.3 Члены ОО «БРСМ» имеют билет единого образца.

4.4 Член ОО «БРСМ» имеет право:

- участвовать в работе ОО «БРСМ»;
- избирать и быть избранным в выборные руководящие и контрольные органы ОО «БРСМ» (руководителями ОО «БРСМ» и организационных структур ОО «БРСМ», членами контрольных органов ОО «БРСМ» избираются только члены ОО «БРСМ» достигшие совершеннолетия);
- обсуждать, критиковать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, конференциях, съездах, заседаниях органов ОО «БРСМ», в печати по всем вопросам деятельности ОО «БРСМ»;
- лично участвовать в собраниях, заседаниях органов ОО «БРСМ» при обсуждении вопроса о его поведении или деятельности;
- обращаться в структуры и органы ОО «БРСМ», их средства массовой информации за помощью в защите и реализации своих интересов и прав, использовать для этого организационные и материальные возможности ОО «БРСМ»;
- получать информацию, имеющуюся в распоряжении ОО «БРСМ»;
- участвовать в работе других общественных объединений, принципы и деятельность которых не противоречат Конституции Республики Беларусь и не препятствуют выполнению Устава, программных документов ОО «БРСМ».

4.5 Член ОО «БРСМ» обязан:

- состоять на учете в одной из первичных организаций ОО «БРСМ»;
- участвовать в решении задач, определенных программными документами ОО «БРСМ», выполнять требования Устава ОО «БРСМ»;
- уплачивать членские взносы.

4.6 Членство в ОО «БРСМ» прекращается:

– членом ОО «БРСМ» по собственному желанию путем подачи письменного заявления в первичную организацию ОО «БРСМ»;

– в связи с исключением из ОО «БРСМ»: за грубое нарушение Устава, либо систематическое неучастие в работе ОО «БРСМ», либо за действия, порочащие деловую репутацию и наносящие ущерб целостности ОО «БРСМ».

4.7 Вопрос об исключении из ОО «БРСМ» решается общим собранием или выборным органом первичной организации ОО «БРСМ». Вопрос об исключении из ОО «БРСМ» может быть решен вышестоящим выборным руководящим органом.

4.8 Вопрос об исключении из ОО «БРСМ» члена выборного органа решается соответствующим выборным органом.

4.9 Исключенный из ОО «БРСМ» имеет право в месячный срок подать апелляцию в Центральную комиссию ОО «БРСМ». Апелляция рассматривается в срок не более двух недель со дня ее поступления. Решение ЦКК по апелляции является окончательным. До принятия решения по апелляции подавший ее считается членом ОО «БРСМ».

5. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СТРОЕНИЕ ОО «БРСМ»

5.1 Основа ОО «БРСМ» - первичные организации. Первичные организации ОО «БРСМ» создаются по месту работы, учебы, жительства на основе общности интересов при наличии не менее трех членов ОО «БРСМ», регистрируются вышестоящим органом ОО «БРСМ» и подлежат обязательному учету в установленном законом порядке.

5.2 Для координации своей деятельности, взаимодействия с государственными органами и общественными объединениями на местах первичные организации ОО «БРСМ» могут объединяться в территориальные (районные, городские, которые образуют областные (Минскую городскую) организации членов ОО «БРСМ».

Районные, городские организации ОО «БРСМ» создаются при наличии не менее двух соответствующих первичных организаций.

Областные организации ОО «БРСМ» создаются при наличии не менее двух соответствующих районных, городских организаций ОО «БРСМ» и регистрируются в установленном законом порядке в территориальных органах юстиции.

5.3 Первичные организации ОО «БРСМ» имеют право:

– решать все вопросы своей деятельности, кроме тех, решение которых отнесено к компетенции вышестоящих органов ОО «БРСМ»;

– выдвигать своих представителей в вышестоящие органы ОО «БРСМ», заслушивать их отчеты и при необходимости отзываться их;

– разрабатывать и принимать собственную программу действий и другие документы, не противоречащие программным документам и Уставу ОО «БРСМ».

5.4 Высшим органом первичной организации ОО «БРСМ» является Общее собрание членов данной организации ОО «БРСМ», которое проводится не реже одного раза в квартал и является правомочным при участии более половины членов первичной организации.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов первичной организации.

Для организации работы в период между Общими собраниями избирается секретарь (а в случае необходимости – комитет как выборный руководящий орган) первичной организации.

5.5 Высшим органом территориальной организации ОО «БРСМ» (далее по тексту ТО ОО «БРСМ») является Конференция. Очередная конференция ТО ОО «БРСМ» созывается пленумом территориального комитета ОО «БРСМ» (далее ТК) не реже одного раза в три года.

Дата конференции, ее порядок дня, норма представительства устанавливаются Пленумом соответствующего ТК и объявляются не позднее, чем за месяц до ее проведения.

Конференция ТО правомочна при участии в ее работе более половины избранных делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов конференции.

5.6 Руководящим органом ТО в период между конференциями являются территориальный (областной, городской, районный) комитет ОО «БРСМ», который избирается на конференции соответствующей ТО.

5.7 Для осуществления контрольных функций конференции ТО ОО «БРСМ» избирают территориальные (областные, городские, районные) контрольные комиссии (далее по тексту ТКК). ТКК осуществляют свою деятельность в соответствии с «Положением о контроле в ОО «БРСМ»», утвержденным Пленумом ЦКК ОО «БРСМ».

5.8 Полномочия областного, городского, районного комитетов (далее по тексту ОК, ГК, РК) ОО «БРСМ», соответствующих контрольных комиссий, а также секретарей и членов Бюро ТК действуют не более 3 лет.

Первый секретарь ТК ОО «БРСМ» избирается Пленумом соответствующей ТО и утверждается в должности Бюро вышестоящего руководящего выборного органа ОО «БРСМ».

В случае досрочного прекращения полномочий первого секретаря ТК (по собственному желанию, по состоянию здоровья, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством) первый секретарь избирается на Пленуме ТК на срок полномочий действующего состава и утверждается в должности Бюро вышестоящего руководящего выборного органа ОО «БРСМ».

5.9 Пленумы ТК созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Заседание пленума ТК считается правомочным при наличии на нем более половины избранных членов ТК.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов ТК.

При равенстве голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал первый секретарь ТК.

5.9 Для организации работы ТК ОО «БРСМ» в период между пленумами ТК из своего состава избирают Бюро ТК и секретарей ТК.

6. ЦЕНТРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ОО «БРСМ»

6.1 Высшим органом ОО «БРСМ» является Съезд. Съезд проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Съезд созывается по решению Пленума ЦК ОО «БРСМ» или по требованию ТК территориальных организаций, объединяющих в своих рядах не менее 1/4 членов ОО «БРСМ».

О дате съезда, порядке дня и норме представительства объявляется не позже, чем за два месяца до Съезда.

Нормы представительства и порядок избрания делегатов устанавливаются Центральным комитетом (далее ЦК) ОО «БРСМ».

Съезд считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 избранных делегатов Съезда.

Решения Съезда принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

Иные формы и условия голосования определяются Съездом.

Съезд, на котором утвержден настоящий Устав, считается XXXVIII Съездом ОО «БРСМ».

6.2 Съезд может принимать решения по любому вопросу деятельности ОО «БРСМ».

Исключительной компетенцией Съезда является определение основных направлений деятельности ОО «БРСМ», принятие Устава ОО «БРСМ» и внесение в него изменений и дополнений, а также ликвидация и реорганизация ОО «БРСМ».

Съезд заслушивает отчеты Центрального комитета и Центральной контрольной комиссии (далее ЦКК), избирает ЦК и ЦКК ОО «БРСМ».

6.3 Руководящим органом ОО «БРСМ» в период между съездами является Центральный комитет, который координирует деятельность ОО «БРСМ». Порядок формирования и количественный состав ЦК определяется Съездом.

6.4 Полномочия ЦК, ЦКК, Бюро и Секретариата ЦК ОО «БРСМ» действуют не более трех лет (в период между проведением очередных съездов).

6.5 Центральный комитет ОО «БРСМ»:

- формирует Бюро Центрального комитета из числа членов ЦК, которому может делегировать часть своих прав и полномочий;
- принимает решения о дате, повестке дня, норме представительства и месте проведения Съезда ОО «БРСМ»;
- для осуществления текущей работы и организации деятельности аппарата ЦК ОО «БРСМ» избирает и освобождает от должностей секретарей ЦК;
- утверждает образцы символики, печати, бланков, штампов;
- утверждает бюджет и отчет об исполнении бюджета ОО «БРСМ»;
- принимает решение об отчуждении недвижимости, являющейся собственностью ОО «БРСМ» (исключительная компетенция Пленума ЦК);
- принимает решение о размере и порядке уплаты членами ОО «БРСМ» членских взносов;
- принимает решение о кооптации в свой состав новых членов ЦК, взамен выбывших, решение о кооптации считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов ЦК, участвующих в работе Пленума ЦК;
- разъясняет положения Устава ОО «БРСМ»;
- вносит изменения в Устав ОО «БРСМ» в связи с переменной юридического адреса, а также в связи с изменением законодательства;
- принимает решения, обязательные, для выполнения выборными органами организационных структур и должностными лицами ОО «БРСМ» (за исключением контрольных комиссий) по вопросам:
 - сроков и порядка проведения предсъездовских отчетов и выборов в структурах ОО «БРСМ», порядка избрания делегатов на Съезд;
 - отмены решений нижестоящих органов и организаций, если они противоречат Уставу ОО «БРСМ»;
 - представления организационными структурами ОО «БРСМ» и их выборными органами (за исключением контрольных комиссий) информацией, связанной с реализацией функций ЦК.

6.6 Пленумы ЦК созываются Бюро ЦК ОО «БРСМ» по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Дата Пленума и порядок дня объявляются, как правило, не позднее, чем за 15 дней до Пленума. Пленум ЦК может быть созван также по требованию не менее 1/4 членов ЦК ОО «БРСМ». Пленум ЦК ОО «БРСМ» правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 избранных членов ЦК.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов ЦК (за исключением решения о кооптации новых членов в состав ЦК взамен выбывших).

При равенстве голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал первый секретарь ЦК.

6.7 Бюро ЦК избирается Пленумом ЦК ОО «БРСМ» (секретари ЦК ОО «БРСМ» и первые секретари ОК (Минского ГК ОО «БРСМ» входят в состав по должности) для реализации следующих функций:

- решение задач, определенных в постановлениях и поручениях Пленумов ЦК;
- организация текущей работы ЦК, созыв Пленумов ЦК, подготовка необходимых материалов к Пленумам;

- утверждение штатного расписания аппарата ЦК ОО «БРСМ»;
- утверждение руководителей организаций, учредителем которых является ЦК ОО «БРСМ»;
- определение структуры, функций и полномочий ОК ОО «БРСМ»;
- осуществление контроля над соблюдением программных документов и Устава, выполнением решений Пленумов ЦК ОО «БРСМ»;
- регулирование отношений внутри ОО «БРСМ»;
- организация обучения кадров и актива, проведения научных исследований в соответствии с целью ОО «БРСМ» и оказание методической помощи структурам ОО «БРСМ»;
- информационно – аналитическая и консультативно – методическая деятельность;
- осуществление контактов с государственными организациями, учреждениями, общественными объединениями;
- пропаганда основных направлений деятельности ОО «БРСМ» через средства массовой информации ОО «БРСМ»;
- осуществление от имени ОО «БРСМ», связей с общественными и иными организациями, действующими в других странах.

Бюро ЦК правомочно, если на нем присутствует не менее 2\3 избранных членов Бюро.

Решения принимаются, если за него проголосовало не менее 2\3 от числа присутствующих членов Бюро.

Бюро ЦК ОО «БРСМ» наделяется полномочиями:

- передавать недвижимость, имущество и т. п. в аренду и пользование на период срока полномочий Бюро (является исключительной компетенцией Бюро ЦК);
- наделять правом юридического лица организационные структуры ОО «БРСМ»;
- выступать от имени ЦК ОО «БРСМ» в период между Пленумами ЦК;
- принимать решения об учреждении организаций ОО «БРСМ»;
- делегировать часть своих прав и полномочий секретариату ЦК ОО «БРСМ»;
- принимать решения, обязательные для выполнения нижестоящими организационными структурами по вопросам;
- предоставления ими информации, связанной с реализацией функций ЦК ОО «БРСМ»;
- приостановки решений нижестоящих органов и организационных структур, если они противоречат Уставу и программным документам ОО «БРСМ».

6.8 Первый секретарь ЦК ОО «БРСМ» обладает правами и обязанностями руководителя юридического лица, в том числе:

- представляет ОО «БРСМ» и осуществляет действия от его имени без доверенности в государственных, общественных, международных и других организациях по вопросам уставной деятельности;
- несет ответственность за подготовку и реализацию решений выборных органов организации;
- привлекает средства для обеспечения деятельности ОО «БРСМ»;
- ведет заседания Съездов, Пленумов ЦК, Бюро ЦК ОО «БРСМ», организует их подготовку;
- руководит деятельностью аппарата ЦК, утверждает правила внутреннего распорядка, нанимает и увольняет штатных сотрудников аппарата;
- заключает соглашения, договоры и совершает иные гражданско-правовые сделки от имени ОО «БРСМ», а также выдает доверенности на совершение таких сделок в рамках Устава;
- осуществляет иные функции и полномочия в рамках настоящего Устава, постановлений ЦК и Бюро ЦК;
- Первый секретарь ЦК вправе выдвигать предложения, которые подлежат обязательному рассмотрению на Бюро ЦК;

– В отсутствие первого секретаря ЦК ОО «БРСМ» его обязанности исполняет второй секретарь ЦК (в отсутствие последнего – один из секретарей ЦК по решению Секретариата ЦК);

6.9 Секретариат ЦК – исполнительный орган, осуществляющий текущую работу и организацию деятельности аппарата ЦК ОО «БРСМ».

Положение о секретариате и его состав утверждается Пленумом ЦК ОО «БРСМ».

6.10 Высшим контрольным органом ЦК ОО «БРСМ» является Центральная контрольная комиссия (далее ЦКК).

Численный состав ЦКК определяется Съездом, где избираются члены ЦКК. Члены ЦКК избираются на срок полномочий выборных органов. ЦКК принимает решение о кооптации в свой состав новых членов ЦКК взамен выбывших, избирает из своего состава председателя ЦКК.

ЦКК имеет право инициировать созыв Пленума ЦК, если за это проголосовало большинство членов ЦКК.

Заседания (Пленумы) ЦКК правомочны, если за это проголосовало большинство членов ЦКК.

6.11 ЦКК контролирует:

– выполнение членами ОО «БРСМ» настоящего Устава, решений Съездов, конференций, выборных органов ОО «БРСМ»;

– правильность исполнения бюджета ОО «БРСМ»;

– деятельность выборных органов, должностных лиц и организационных структур ОО «БРСМ»;

– рассмотрение и прохождение дел, писем, жалоб.

ЦКК ОО «БРСМ» ежегодно проводит проверку финансово – хозяйственной деятельности ЦК и ТК ОО «БРСМ».

Заседания, проверки и ревизии ЦКК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.12 Члены ЦКК и ТКК не могут быть избраны в другие выборные органы ОО «БРСМ» и занимать руководящие должности в организациях, учрежденных ОО «БРСМ».

Члены ЦКК могут участвовать в работе выборных органов ОО «БРСМ» с правом совещательного голоса.

6.13 Все решения коллегиальных руководящих и контрольных органов ОО «БРСМ» оформляются протоколом.

7. СОБСТВЕННОСТЬ И ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ОО «БРСМ»

7.1 Владение, пользование и распоряжение средствами и имуществом ОО «БРСМ» осуществляется в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

ОО «БРСМ» может иметь в собственности любое имущество, необходимое ему для материально обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом, за исключением объектов, которые согласно закону могут находиться только в собственности государства. Отчуждение имущества, находящегося в собственности организационных структур ОО «БРСМ» всех уровней, осуществляется по решению руководящих органов этих структур с разрешения вышестоящего комитета ОО «БРСМ».

7.2 Денежные средства ОО «БРСМ» формируются из:

– членских взносов;

– добровольных пожертвований;

– поступлений от лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий;

– доходов от предпринимательской деятельности, осуществляемой лишь для достижения цели, ради которой создано ОО «БРСМ» и соответствующей этой цели и предмету деятельности;

– иных не запрещенных законодательством поступлений.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО «БРСМ»

8.1 Деятельность ОО «БРСМ» может быть прекращена путем ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), либо по решению суда.

8.2 ОО «БРСМ» может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Съезда ОО «БРСМ», если за это решение проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ делегатов Съезда.

8.3 Вопрос об имуществе и финансовых средствах ОО «БРСМ» после его реорганизации или ликвидации решается Съездом, либо согласно решению суда.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Бюро
Заводского РК ОО «БРСМ»
№ 13 от 09.01.2004г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о первичной организации
Общественного объединения
«Белорусский республиканский союз молодежи»

1. Общие положения.

1.1 Первичные организации (далее по тексту – п/о) Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее по тексту ОО «БРСМ») являются организационными структурами ОО «БРСМ».

1.2 П/о ОО «БРСМ» осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом ОО «БРСМ», настоящим Положением.

1.3 П/о ОО «БРСМ» создаются по месту работы, учёбы, службы, жительства при наличии не менее 3 членов ОО «БРСМ».

1.4 Решение о создании п/о ОО «БРСМ» принимается на Учредительном собрании и подлежит регистрации в вышестоящем территориальном комитете Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее по тексту ТК ОО «БРСМ»).

1.5 П/о ОО «БРСМ» может наделяться правами районного комитета (далее по тексту РК). Решение о наделении п/о ОО «БРСМ» правами РК принимается в соответствии с Уставом ОО «БРСМ» на Бюро Центрального комитета ОО «БРСМ». Свою деятельность такая п/о ОО «БРСМ» осуществляет в соответствии с Положением о п/о ОО «БРСМ» с правами РК .

2. Основные цели, задачи и методы деятельности п/о «БРСМ».

2.1. Цели, задачи и методы деятельности п/о ОО «БРСМ» определяются Уставом ОО «БРСМ» и настоящим Положением.

2.2. Свою деятельность п/о ОО «БРСМ» осуществляет на основе собственных краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов, содержание которых не противоречит программным документам ОО «БРСМ» и Уставу ОО «БРСМ»

3. Организационная структура и органы управления п/о ОО «БРСМ».

3.1 Высшим органом п/о ОО «БРСМ» является Общее собрание членов данной организации ОО «БРСМ» (далее по тексту Собрание).

3.2. Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов п/о ОО «БРСМ».

3.4 По всем вопросам, вынесенным на обсуждение Собрания, проводится открытое голосование, если Собранием не предусмотрено иное.

3.5 Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Собрании членов п/о ОО «БРСМ»,

3.6 Собрание имеет право:

– решать все вопросы деятельности п/о ОО «БРСМ», кроме тех, решение которых отнесено к компетенции вышестоящих органов ОО «БРСМ»;

– выдвигать своих представителей в вышестоящие органы ОО «БРСМ», заслушивать их отчеты и при необходимости отзываться их;

– разрабатывать и принимать собственную программу действий для п/о ОО «БРСМ» и другие документы, не противоречащие программным документам и Уставу ОО «БРСМ»;

– принимать и исключать из членов ОО «БРСМ», с последующим утверждением решения Собрания на Бюро вышестоящего ТК ОО «БРСМ».

– делегировать решение отдельных вопросов руководящим органам п/о ОО «БРСМ», кроме вопросов создания п/о ОО «БРСМ», избрания руководящих органов.

3.7. Для руководства деятельностью п/о ОО «БРСМ» в период между Собраниями избирается Секретарь, Заместитель секретаря, а в случае необходимости- Комитет как выборный руководящий орган п/о ОО «БРСМ».

Из состава Комитета избирается Бюро п/о ОО «БРСМ».

3.8. Срок полномочий Секретаря, Заместителя секретаря, Комитета, Бюро п/о ОО «БРСМ» составляет 1 год. Итоги их работы заслушиваются на ежегодном отчетно-выборном Собрании п/о ОО «БРСМ».

3.9. Комитет п/о ОО «БРСМ», как руководящий выборный орган п/о ОО «БРСМ» выполняет следующие функции:

- планирует работу п/о ОО «БРСМ»;
- осуществляет рекламу деятельности организации и привлекает новых членов в её ряды;
- осуществляет связь с вышестоящим ТК ОО «БРСМ» и доводит информацию до всех членов п/о ОО «БРСМ»;
- оказывает помощь рабочим группам по проведению массовых мероприятий
- (рабочая группа создается из инициативных молодых людей для творческой обработки текущего мероприятия и проведения его).

3.10. Комитет строит свою работу по направлениям, которые определяются задачами, оговоренными в Уставе ОО «БРСМ» и теми, которые ставит перед собой п/о ОО «БРСМ».

3.11. В соответствии с направлениями работы п/о ОО «БРСМ» внутри Комитета создаются Секторы, возглавляемые членами Комитета и координируемые Секретарем п/о ОО «БРСМ».

3.12. В случае досрочного прекращения полномочий Секретаря (по собственному желанию, по состоянию здоровья, а также по иным основаниям) Секретарь избирается и утверждается на Собрании.

3.13. По усмотрению Собрания в п/о ОО «БРСМ» может быть сформирована Контрольная комиссия.

3.14. Члены контрольной комиссии имеют право принимать участие в работе всех выборных органов п/о ОО «БРСМ» с правом совещательного голоса и не могут занимать других выборных должностей.

3.15. Все решения коллегиальных руководящих и контрольных органов п/о ОО «БРСМ» оформляются протоколом.

4. Учет, отчетность, делопроизводство в п/о ОО «БРСМ».

4.1. Учет и делопроизводство в п/о ОО «БРСМ» ведется в соответствии с методическими рекомендациями вышестоящих структур ОО «БРСМ», Уставом ОО «БРСМ», действующим законодательством Республики Беларусь.

4.2. Итоги деятельности п/о ОО «БРСМ» отражаются в отчетах о проделанной работе, которые подписываются Секретарем п/о ОО «БРСМ» и предоставляются в вышестоящий ТК ОО «БРСМ».

5. Обеспечение деятельности п/о ОО «БРСМ».

5.1 П/о ОО «БРСМ» может иметь в пользовании имущество и денежные средства, необходимые для обеспечения её деятельности, которые формируются в соответствии с Уставом ОО «БРСМ».

6. Прекращение деятельности п/о ОО «БРСМ»

6.1. П/о ОО «БРСМ» может быть ликвидирована:

- по решению Собрания п/о ОО «БРСМ»;
- в случае, если её деятельность противоречит программным документам, Уставу ОО «БРСМ», по решению вышестоящего ТК ОО «БРСМ».

6.2. Ликвидацию осуществляет ликвидационная комиссия, назначаемая вышестоящим ТК ОО «БРСМ».

Основа ОО «БРСМ»- первичные организации, которые создаются по месту работы, учебы, жительства на основе общности интересов молодых людей.

Деятельность ПО ОО «БРСМ» основывается на существующей в Республике Беларусь нормативно-правовой базе и руководящих документов ОО «БРСМ».

В основе создания ПО ОО «БРСМ» лежит подготовка и проведение Учредительного собрания.

Учредительное собрание-это общее собрание единомышленников, желающих создать ПО ОО «БРСМ». Участники Учредительного собрания ПО, предусматривающей индивидуальное членство, после принятия решения о создании организации становятся ее полноправными членами.

Решение Учредительного собрания является основным документом для создания ПО ОО «БРСМ». О создании ПО необходимо проинформировать соответствующий территориальный комитет ОО «БРСМ» и поставить ПО ОО «БРСМ» на учет.

Участником Учредительного собрания может стать любой молодой человек. Созывает Учредительное собрание инициативная группа.

Созыв собрания- это определение места, времени проведения собрания, подготовка проектов основных решений собрания. Созыв Учредительного собрания обязательно согласовывается с администрацией учреждения образования, предприятия, организации, с целью дальнейшего сотрудничества между администрацией и ПО ОО «БРСМ».

Инициативная группа проводит в ходе подготовки Учредительного собрания организационную работу:

1. Помещение, где будет проходить собрание оформляется информационно-наглядными материалами о деятельности ОО «БРСМ».

2. Подготовка проектов решений по вопросам повестки дня.

3. Определение выступающих по вопросам повестки дня.

4. Приглашение представителей территориального комитета ОО «БРСМ, администрации.

5. По возможности, размножение некоторых больших проектов решений, для раздачи их участникам собрания.

В день проведения собрания, за 30-50 минут до начала необходимо провести регистрацию участников собрания по списку (Ф.И.О., дата рождения, место жительства, телефон).

Учредительное собрание открывает представитель (лидер) инициативной группы. Он говорит о цели собрания, о количестве зарегистрировавшихся участниках с целью создания организации. От инициативной группы он предлагает избрать председателя и секретаря собрания. Если собрание многочисленно (более 100 человек) помимо председателя избирается президиум (2-3 человека). Председатель собрания (президиум) в дальнейшем ведет собрание. Секретарь ведет протокол собрания. Для подсчета голосов можно избрать счетную комиссию в составе 3 человек, либо поручить подсчет голосов президиуму.

Председатель собрания выносит на обсуждение повестку дня:

1. О создании первичной организации ОО «БРСМ»

2. О плане работы ПО ОО «БРСМ»

3. Об избрании секретаря ПО ОО «БРСМ»

Затем идет обсуждение вопросов повестки дня, с последующим голосованием.

В заключении председательствующий объявляет собрание закрытым.

В итоге оформляется протокол (Приложение 1) Учредительного собрания ПО ОО «БРСМ», который подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу собрания обязательно прилагается список участников собрания (Ф.И.О. (полностью), дата рождения, место жительства, телефон (при необходимости)).

После проведения Учредительного собрания необходимо связаться с территориальным комитетом ОО «БРСМ» для поставки на учет ПО ОО «БРСМ» с предоставлением соответствующих документов по образованию первичной организации

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ 2006г.

№ ____

г. Минск

**Заседание
первичной организации** _____
(название предприятия, учреждения)

**Общественного объединения
«Белорусский республиканский союз молодежи»**

Председатель: _____
(Ф.И.О. должность)

Секретарь: _____
(Ф.И.О. должность)

Присутствовали: ____ человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. о создании первичной организации ОО «БРСМ» _____
(название предприятия, учреждения)
2. об избрании секретаря первичной организации ОО «БРСМ» _____
(название предприятия, учреждения)

Голосовали: «За» - __ чел., «Против» - __ чел., «Воздержалось» - __ чел..

1. СЛУШАЛИ: _____ о создании первичной организации ОО «БРСМ»
(Ф.И.О., должность выступающего)

(название предприятия, учреждения)

ПОСТАНОВИЛИ: создать первичную организацию ОО «БРСМ» _____
(название предприятия, учреждения)

Голосовали: «За» - __ чел., «Против» - __ чел., «Воздержалось» - __ чел..

2. СЛУШАЛИ: _____ с предложением избрать секретарем первичной
(Ф.И.О., должность выступающего)
организации ОО «БРСМ» _____
(название предприятия, учреждения) (Ф.И.О. кандидата в секретари)

ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарем первичной организации ОО «БРСМ» _____
(название предприятия, учреждения)

(Ф.И.О. кандидата в секретари)

Голосовали: «За» - __ чел., «Против» - __ чел., «Воздержалось» - __ чел..

Председатель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1.1. Ячейка ОО «БРСМ» как основа первичной организации

Основа первичной организации – ячейка ОО «БРСМ» структурного подразделения учреждения образования (класса, группы, факультета и т.д.), предприятия (цеха, бригады и т.д.), организации, воинской части – является организационной структурой первичной организации ОО «БРСМ» предприятия, организации, учреждения и т.д.

В соответствии с Постановлением II Пленума ЦК ОО «БРСМ» от 28.10.2005г. №4 «О совершенствовании работы территориальных комитетов ОО «БРСМ» разработаны методические рекомендации, целью которых является оказание помощи при организации работы первичных организаций ОО «БРСМ» в структурных подразделениях учреждений образования, предприятий, в организациях, воинских частях и.д.

1. Решение о создании внутри первичной организации БРСМ по цехам, участкам, бригадам, отделам, факультетам, курсам, учебным группам, классам и т.д. (при наличии в них не менее 3членов БРСМ) принимается на собраниях первичных организаций БРСМ. В повестке дня рассматриваются вопросы:

- О создании ячеек ОО «БРСМ» (указываются наименования структурных подразделений предприятия, организации, учреждения, где создаются ячейки);
- Об утверждении графика проведения организационных собраний

Собрание первичной организации проводится с участием представителей территориального комитета БРСМ, администрации предприятия, учреждения и т.д.

В протоколе излагается принятое решение о создании ячеек и график проведения организационных собраний по подразделениям предприятия, учреждения, организации. Копия протокола собрания первичной организации утверждается на заседании Бюро территориального комитета БРСМ.

2. В установленные сроки проводится организационное собрание членов БРСМ структурных подразделений предприятий, учреждений, организаций, на котором рассматриваются следующие вопросы:

1. О создании первичного звена – ячейки БРСМ (указывается наименование подразделения предприятия, учреждения, организации).

2. Об избрании секретаря ячейки БРСМ (указывается наименование подразделения предприятия, организации, учреждения). Собрание проводится с участием секретаря первичной организации. По итогам проведения собрания оформляется протокол (приложение 2), копия которого, передается в территориальный комитет.

3. Комитет первичной организации формируется после проведения организационных собраний во всех структурных подразделениях организации, учреждения, предприятия. Количественный и персональный состав комитета утверждается общим собранием первичной организации. В состав комитета входят, как правило, секретари ячеек БРСМ.

4. Ячейки БРСМ в группах в ВУЗах, ПТУ, ССУЗах создаются путем объединения не менее трех членов ОО «БРСМ». Секретари ПО ОО «БРСМ» групп избираются в состав Комитета факультета, секретари ПО факультета избираются в состав Комитета ВУЗа

5. Документы хранятся в ПО ОО «БРСМ». После проведения собрания ячейки секретарь информирует о принятых решениях первичную организацию.

Заявление о приеме в члены БРСМ принимает секретарь ячейки и передает в первичную организацию. Решение о приеме в члены БРСМ, прекращении членства в организации (исключении) рассматривается на общем собрании (комитете) первичной организации. Учет членов ячейки БРСМ осуществляется согласно Положению о порядке учета и выдачи билета члена ОО «БРСМ», в Книге учета членов первичной организации БРСМ, которая хранится в первичной организации БРСМ.

6. Деятельность ячейки БРСМ может быть прекращена путем реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) по решению Общего собрания первичной организации, по решению вышестоящего комитета БРСМ в случае, если деятельность первичной организации противоречит Уставу ОО «БРСМ» и другим нормативно-правовым документам.

**ПРОТОКОЛ
организационного собрания членов ОО «БРСМ»**

_____ (наименование учреждения)

_____ № _____
(Наименование структурного подразделения)

«__» _____ 200_ года

Председатель собрания: _____
(Ф.И.О.(полностью) председателя)

Секретарь собрания: _____
(Ф.И.О.(полностью) секретаря)

Присутствовали: _____ человек (список присутствующих прилагается)

Повестка дня:

1. О создании первичного звена – ячейки ОО «БРСМ» _____
(наименование учреждения)
2. Об избрании секретаря ячейки ОО «БРСМ».

2. СЛУШАЛИ: _____ о создании первичного звена – ячейки БРСМ
(Ф.И.О выступающего)

_____ (наименование учреждения)

ПОСТАНОВИЛИ: создать ячейку ОО «БРСМ» _____
(наименование учреждения)

Голосовали: «ЗА» _____ человек
«ПРОТИВ» _____ человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ человек

3. СЛУШАЛИ: _____ с предложением избрать секретарем ячейки орга-
(Ф.И.О выступающего)
низации ОО «БРСМ» _____

_____ (название предприятия, учреждения) (Ф.И.О. кандидата в секретари)

ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарем ячейки ОО «БРСМ» _____
(название предприятия, учреждения)

_____ (Ф.И.О. секретаря)

Голосовали: «ЗА» _____ человек
«ПРОТИВ» _____ человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ человек

Председатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

2. Порядок вступления в ряды ОО «БРСМ»

2.1. Организационные вопросы по порядку учета и выдачи билета члена ОО «БРСМ»

– Заявление о вступлении, исключении из рядов организации, продлении членства в ОО «БРСМ» пишется на имя секретаря первичной организации, хранятся в территориальном комитете ОО «БРСМ».

– Учет членов первичной организации ОО «БРСМ» осуществляется в Книге учета членов первичной организации ОО «БРСМ» и хранится в первичной организации ОО «БРСМ».

Каков порядок рассмотрения заявлений о приеме в члены ОО «БРСМ», выдачи и учета билета члена ОО «БРСМ» в первичных организациях (ячейках) ОО «БРСМ»?

Порядок вступления в члены ОО «БРСМ», учета членов ОО «БРСМ», выдачи и учета билета члена ОО «БРСМ» в первичной организации (ячейке) ОО «БРСМ» осуществляется в соответствии с Положением о порядке учета и выдачи билета члена ОО «БРСМ». Однако, принимая во внимание специфику работы «ячеек», следует учитывать следующие:

Вступление в организацию.

– Заявление кандидатами в члены ОО «БРСМ» заполняется в первичной организации ОО «БРСМ» и пишется на имя секретаря первичной организации ОО «БРСМ» предприятия, учреждения, организации и т.д.

– Заявление кандидата в члены ОО «БРСМ» рассматривается на заседании собрания первичной организации ОО «БРСМ» в присутствии кандидата. Решение собрания отражается в протоколе.

– При положительном решении первичной организации ОО «БРСМ» о приеме в члены ОО «БРСМ», утверждении решения собрания Бюро РК (ГК) ОО «БРСМ» член ОО «БРСМ» уплачивает вступительный и периодический членский взнос секретарю первичной организации (ячейки) ОО «БРСМ» согласно Положению об уплате вступительных и периодических членских взносов в Общественном объединении «Белорусский республиканский союз молодежи» и распределении полученных средств. Секретарь первичной организации (ячейки) ОО «БРСМ» передает уплаченный вступительный и периодический взносы секретарю первичной организации ОО «БРСМ».

– Секретарь первичной организации ОО «БРСМ» регистрирует члена ОО «БРСМ» в книге учета членов первичной организации ОО «БРСМ», которая хранится в первичной организации ОО «БРСМ».

Секретарь первичной организации (ячейки) ОО «БРСМ» предоставляет в районный комитет следующие документы: заявлением на вступление в организацию кандидата, две фотографии размером 3х2,5см, копия протокола собрания в РК (ГК) ОО «БРСМ», заполненную ведомость по сбору вступительных и периодических членских взносов ОО «БРСМ». При предоставлении данных документов секретарь заполняет карточку учета кандидата, которая выдается и хранится в РК.

Каков порядок получения членского билета ОО «БРСМ»?

Билет вручается в РК (ГК) ОО «БРСМ» по окончании заседания Бюро, на котором было утверждено решение собрания первичной организации о принятии в ряды союза, либо в торжественной обстановке в памятных местах, и дата вручения приурочивается к знаменательным датам.

При получении билета член ОО «БРСМ» расписывается о получении билета в книге учета членов первичной организации ОО «БРСМ», книге учета членов ОО «БРСМ» (для РК, ГК ОО «БРСМ»).

Какова процедура оформления необходимых документов при прекращении членства?

В случае прекращения членства в ОО «БРСМ» по собственному желанию член ОО «БРСМ» подает письменное заявление на имя секретаря первичной организации ОО «БРСМ», которое утверждается решением общего собрания или руководящего органа первичной организации

ОО «БРСМ», и, сдает билет секретарю первичной организации ОО «БРСМ». Секретарь первичной организации ОО «БРСМ» делает соответствующую запись в книге учета членов первичной организации ОО «БРСМ», после чего билет передается в РК (ГК) ОО «БРСМ».

Прекращение членства в ОО «БРСМ» в связи с исключением решается общим собранием первичной организации ОО «БРСМ» или вышестоящим выборным руководящим органом ОО «БРСМ» в соответствии с Уставом ОО «БРСМ».

– В случае согласия члена ОО «БРСМ» с решением общего собрания первичной организации ОО «БРСМ» или вышестоящего выборного руководящего органа ОО «БРСМ» об исключении из членов ОО «БРСМ» билет ОО «БРСМ» сдается секретарю первичной организации ОО «БРСМ», который делает соответствующую запись в книге учета членов первичной организации ОО «БРСМ», после чего билет передается секретарем первичной организации ОО «БРСМ» в РК (ГК) ОО «БРСМ».

Какова процедура продления членства?

– Членство в ОО «БРСМ» может быть продлено путем подачи членом ОО «БРСМ» по достижении им 31 года письменного заявления в первичную организацию ОО «БРСМ» на имя секретаря первичной организации ОО «БРСМ».

Какова процедура сверки членов ОО «БРСМ»?

Сверку членов ОО «БРСМ» осуществляет секретарь первичной организации (ячейки) ОО «БРСМ» два раза в год, информируя о результатах секретаря первичной организации ОО «БРСМ».

Каков порядок получения рекомендации, вступающему в ряды ОО «БРСМ»?

Первичная организация ОО «БРСМ» проверяет подготовленность вступающего в ряды ОО «БРСМ» на практических делах и поручениях.

Рекомендация вступающего в ряды ОО «БРСМ», в которой дается оценка лидерских, деловых и моральных качеств человека, является одним из оснований для принятия положительного решения собранием первичной организации ОО «БРСМ».

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
III Пленума ЦК ОО «БРСМ»
№ 6 от 29 ноября 2002г.

Изменения внесены
Постановлением VIII Пленума
ЦК ОО «БРСМ» от 31.01.2004г. №5
Постановлением X Пленума
ЦК ОО «БРСМ» от 05.02.2005 №9
Постановлением Бюро
ЦК ОО «БРСМ» от 22.11.2005г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета и выдачи билета члена Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи»

(с изменениями и дополнениями)

Настоящее Положение определяет порядок вступления в члены ОО «БРСМ», учета членов ОО «БРСМ», выдачи и учета билета члена ОО «БРСМ» и является обязательным для исполнения всеми территориальными организациями ОО «БРСМ».

1. Вступление в организацию.

1.1. Заявление кандидатом в члены ОО «БРСМ» заполняется в первичной организации ОО «БРСМ» (приложение 1). Для кандидатов в члены ОО «БРСМ» в возрасте с 14 до 16 лет необходимо иметь письменное разрешение их законных представителей. Их подпись ставится в заявлении. Кандидат в члены ОО «БРСМ» получает письменные рекомендации (не менее двух) от членов первичной организации ОО «БРСМ», либо (одной) от члена ТК ОО «БРСМ». Рекомендующий должен поставить на заявлении кандидата в члены ОО «БРСМ» свою подпись, указать фамилию, имя, отчество, дату.

1.2. Заявление кандидата в члены ОО «БРСМ» рассматривается на собрании первичной организации ОО «БРСМ» или на собрании комитета первичной организации ОО «БРСМ» в присутствии кандидата. Решение собрания отражается в протоколе. Протокол собрания находится в первичной организации и хранится в папке протоколов.

1.3. Секретарь первичной организации ОО «БРСМ» предоставляет в РК, ГК, первичной организации с правами районного комитета (далее по тексту –РК) ОО «БРСМ» заявление, выписку из протокола (копию протокола) собрания первичной организации. Заявление члена ОО «БРСМ» хранится в РК, ГК ОО «БРСМ» в папке данной первичной организации ОО «БРСМ».

1.4. Решение собрания первичной организации о принятии в члены ОО «БРСМ» утверждается на заседании Бюро РК, ГК ОО «БРСМ» в присутствии кандидата, как правило, с вручением билета.

1.5. При положительном решении собрания первичной организации ОО «БРСМ» о приеме в члены ОО «БРСМ», утверждении решения собрания на заседании Бюро РК, ГК член ОО «БРСМ» уплачивает вступительный и периодический взнос секретарю первичной организации согласно Положению об уплате вступительных и периодических членских взносов в Общественном объединении «Белорусский республиканский союз молодежи» и распределении полученных средств. Секретарь первичной организации передает в РК, ГК ОО «БРСМ» собранные денежные средства, ведомость по сбору вступительных и периодических членских взносов ОО «БРСМ».

1.6. Секретарь первичной организации ОО «БРСМ» регистрирует члена ОО «БРСМ» в книге учета членов первичной организации ОО «БРСМ» (приложение 2), которая хранится в первичной организации ОО «БРСМ». Книга учета членов первичной организации ОО «БРСМ» должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью РК, ГК ОО «БРСМ» и подписью первого секретаря РК, ГК ОО «БРСМ».

1.7. РК, ГК, ПО/РК оформляет карточку учета члена ОО «БРСМ». Карточка учета хранится в РК, ГК ОО «БРСМ» в картотеке по названиям первичных организаций ОО «БРСМ» в алфавитном порядке.

1.8. РК, ГК ОО «БРСМ» регистрирует принятого члена ОО «БРСМ» в книге учета членов ОО «БРСМ» (приложение 3). Книга учета членов ОО «БРСМ» должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью ОК (МГК) ОО «БРСМ», подписью первого секретаря ОК (МГК) ОО «БРСМ» и хранится в РК, ГК ОО «БРСМ».

2. Передвижение из одной первичной организации в другую в пределах района, города.

При переходе из одной первичной организации ОО «БРСМ» в другую в пределах района, города в учетной карточке члена ОО «БРСМ», согласно информации секретаря первичной организации ОО «БРСМ», ставится отметка о постановке на учет в другую первичную организацию ОО «БРСМ». Учетная карточка члена ОО «БРСМ» перемещается в картотеку соответствующей первичной организации. Секретарем первичной организации ОО «БРСМ» ставится отметка в книге учета членов ОО «БРСМ» о месте и дате выбытия члена ОО «БРСМ».

4. Передвижение из одной первичной организации в другую за пределы района, города, области.

4.1. При передвижении из одной первичной организации ОО «БРСМ» в другую за пределы района, города, области (в связи с переездом на постоянное место жительства, сменой места работы, учебы) член ОО «БРСМ» должен проинформировать об этом секретаря первичной организации ОО «БРСМ». Секретарь первичной организации ОО «БРСМ» информирует РК, ГК ОО «БРСМ» об убытии члена ОО «БРСМ» с указанием места убытия и делает отметку в книге учета членов первичной организации ОО «БРСМ».

4.2. Член ОО «БРСМ» по прибытии на новое место работы или учебы должен не позднее, чем в месячный срок проинформировать о прибытии секретаря первичной организации, предъявить членский билет ОО «БРСМ». Секретарь первичной организации ОО «БРСМ» предоставляет информацию в РК, ГК ОО «БРСМ» о прибывшем члене ОО «БРСМ» с указанием места и даты убытия.

4.3. В случае прибытия члена ОО «БРСМ» из района, города в пределах области РК, ГК ОО «БРСМ» делает запрос в соответствующий РК, ГК ОО «БРСМ» по месту убытия члена ОО «БРСМ» по установленной форме (приложение 3). Учетная карточка высылается по запросу РК, ГК ОО «БРСМ», куда прибыл член ОО «БРСМ».

4.4. В случае прибытия члена ОО «БРСМ» из района, города другой области РК, ГК ОО «БРСМ» подает запрос на учетную карточку в вышестоящий областной (Минский городской) комитет ОО «БРСМ». В свою очередь областной (Минский городской) комитет ОО «БРСМ» подает запрос в областной (Минский городской) комитет ОО «БРСМ» по месту убытия члена ОО «БРСМ» по установленной форме (приложение 3). Учетная карточка высылается по запросу ОК (МГК) ОО «БРСМ», куда прибыл член ОО «БРСМ».

4.5. При получении карточки учета члена ОО «БРСМ» на Бюро РК, ГК ОО «БРСМ» принимается решение о постановке на учет и вносится в книгу учета членов ОО «БРСМ», секретарь первичной организации ОО «БРСМ» вносит в книгу учета членов первичной организации ОО «БРСМ» данные о прибывшем члене ОО «БРСМ». Учетная карточка помещается в картотеку соответствующей первичной организации ОО «БРСМ» и ставится отметка о постановке на учет в первичной организации ОО «БРСМ». В случае отсутствия первичной организации ОО «БРСМ» по месту работы или учебы, РК, ГК ОО «БРСМ» закрепляет выбывшего за первичной организации по территориальному принципу.

4.6. Секретарь первичной организации ОО «БРСМ» должен производить два раза в год сверку членов ОО «БРСМ» своей организации, своевременно сообщая в РК, ГК ОО «БРСМ» о постановке на учет и снятии с учета членов ОО «БРСМ».

4.7. РК (ГК) ОО «БРСМ» ежегодно до 30 сентября или по мере необходимости предоставляют в ОК (МГК) ОО «БРСМ» информацию о выбывших за пределы области (г. Минска) по установленной форме (приложение 5).

4.8. ОК (МГК) в срок до 15 октября направляет запрос по установленной форме (приложение 6) в ОК (МГК) по месту убытия члена ОО «БРСМ» и после получения подтвержде-

ния высылают учетную карточку члена ОО «БРСМ». В срок до 1 ноября РК, ГК ставят на учет членов ОО «БРСМ», прибывших из другого района, города, области.

4.9. В случае если член ОО «БРСМ» при переходе из одной первичной организации или при переезде на постоянное место жительства в другой район, город Республики Беларусь не становится на учет в первичную организацию ОО «БРСМ» в месячный срок, учетная карточка члена ОО «БРСМ» находится в РК, ГК ОО «БРСМ» в разделе “Выбывшие” до окончания текущего полугодия.

5. Получение билета.

5.1. Член ОО «БРСМ» имеет билет единого образца.

5.2. Для получения билета член ОО «БРСМ», после уплаты вступительного и периодического членского взноса, должен предоставить секретарю первичной организации ОО «БРСМ» две фотографии размером 3х2,5см.

5.3. Билет заполняется сотрудниками РК, ГК ОО «БРСМ» печатными буквами на русском или белорусском языке. На заполненный билет ставится печать «Для удостоверений» на подпись, захватывая нижний левый угол фотографии. Оформленный билет ламинируется в установленные территориальными комитетами ОО «БРСМ» сроки.

5.4. РК, ГК ОО «БРСМ» производит учет билетов ОО «БРСМ» по сводной книге учета билетов ОО «БРСМ» (приложение 4). Сводная книга учета билетов должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью областного (Минского городского) комитета ОО «БРСМ».

Вручение билета происходит, как правило, в торжественной обстановке в памятных местах и приурочивается к знаменательным датам с приглашением почетных гостей. Вручает билеты ОО «БРСМ», как правило, первый секретарь РК, ГК ОО «БРСМ». При вручении билета вручается членский значок ОО «БРСМ».

6. Прекращение членства.

6.1. В случае прекращения членства в ОО «БРСМ» по собственному желанию член ОО «БРСМ» подает письменное заявление на имя секретаря первичной организации ОО «БРСМ», которое утверждается решением общего собрания или руководящего органа первичной организации ОО «БРСМ» и сдает билет секретарю первичной организации ОО «БРСМ». Секретарь первичной организации ОО «БРСМ» делает соответствующую запись в книге учета членов первичной организации ОО «БРСМ», после чего билет передается в РК, ГК ОО «БРСМ» и уничтожается по акту. Акт хранится в РК, ГК.

6.2. Прекращение членства в ОО «БРСМ» в связи с исключением решается общим собранием первичной организации ОО «БРСМ» или вышестоящим выборным руководящим органом ОО «БРСМ» в соответствии с Уставом ОО «БРСМ».

6.3. В случае согласия члена ОО «БРСМ» с решением общего собрания первичной организации ОО «БРСМ» или вышестоящего выборного руководящего органа ОО «БРСМ» об исключении из членов ОО «БРСМ» билет ОО «БРСМ» сдается секретарю первичной организации ОО «БРСМ», который делает соответствующую запись в книге учета членов первичной организации ОО «БРСМ», после чего билет передается секретарем первичной организации ОО «БРСМ» в РК, ГК ОО «БРСМ».

6.4. РК, ГК ОО «БРСМ» после уведомления секретарем первичной организации ОО «БРСМ», принятия решения Бюро РК, ГК ОО «БРСМ» о прекращении членства в ОО «БРСМ» производит запись в книге учета членов ОО «БРСМ». Учетная карточка члена ОО «БРСМ», выбывшего или прекратившего членство в ОО «БРСМ» с соответствующей записью, хранится в картотеке РК, ГК ОО «БРСМ» до окончания текущего полугодия, затем уничтожается по акту.

6.5. Исключенный из членов ОО «БРСМ» имеет право в месячный срок подать апелляцию в Центральную контрольную комиссию ОО «БРСМ».

Апелляция рассматривается в срок не более двух недель со дня поступления. Решение ЦКК ОО «БРСМ» по апелляции является окончательным. До принятия решения по апелляции подавший ее, считается членом ОО «БРСМ».

При положительном решении ЦКК ОО «БРСМ» по поданной апелляции, решение общего собрания первичной организации ОО «БРСМ» или вышестоящего выборного руководящего органа ОО «БРСМ» об исключении из членов ОО «БРСМ» считается недействительным. При отрицательном решении ЦКК ОО «БРСМ» по поданной апелляции, член ОО «БРСМ» сдает билет ОО «БРСМ» секретарю первичной организации ОО «БРСМ», который делает соответствующую запись в книге учета членов первичной организации ОО «БРСМ», после чего билет передается секретарем первичной организации ОО «БРСМ» в РК, ГК ОО «БРСМ».

7. Продление членства.

Членство в ОО «БРСМ» может быть продлено путем подачи членом ОО «БРСМ» по достижении им 31 года письменного заявления в первичную организацию ОО «БРСМ», где он состоит на учете. При этом общее число членов организации старше 31 года не может превышать 1/3 от общего числа членов районной (городской) организации.

8. Утеря билета.

В случае утери членом ОО «БРСМ» билета ОО «БРСМ» вопрос о восстановлении билета, членского значка ОО «БРСМ» рассматривается на Бюро РК, ГК ОО «БРСМ» по заявлению члена ОО «БРСМ» и ходатайству первичной организации ОО «БРСМ».

9. Повторная выдача.

9.1. На основании Постановления Бюро РК, ГК ОО «БРСМ» члену ОО «БРСМ» может быть выдан новый билет ОО «БРСМ». В этом случае с члена ОО «БРСМ» удерживается сумма в размере вступительного (регистрационного) членского взноса.

9.2. По заявлению члена ОО «БРСМ», после принятия решения Бюро РК, ГК ОО «БРСМ» члену ОО «БРСМ» может быть выдан новый членский значок ОО «БРСМ». В этом случае с члена ОО «БРСМ» удерживается сумма в размере половины вступительного (регистрационного) членского взноса.

10. Ответственность за сохранность.*

10.1. Материально-ответственное лицо (назначенное приказом первого секретаря РК, ГК ОО «БРСМ» и заключившее договор о полной материальной ответственности), отвечающее за учет, хранение и выдачу билета ОО «БРСМ», в случае недостачи бланков билетов ОО «БРСМ» несет материальную ответственность в сумме трехкратного размера вступительного членского взноса за каждый недостающий билет ОО «БРСМ». По данному факту вышестоящим комитетом проводится служебное расследование и после установления причин недостачи принимается решение о соответствии занимаемой должности отвечающего за учет, хранение и выдачу билета ОО «БРСМ».

10.2. Компенсационная стоимость билета (трехкратный размер суммы вступительного членского взноса) сдается в бухгалтерию РК, ГК ОО «БРСМ» по приходно-кассовому ордеру. Полученные денежные средства перечисляются на расчетный счет ЦК ОО «БРСМ» (см. Положение об уплате вступительных и периодических членских взносов в ОО «БРСМ» и распределении полученных средств) и могут быть использованы на цели, соответствующие уставным целям и задачам ОО «БРСМ». Расходование данных денежных средств производится на основании постановления Бюро ЦК ОО «БРСМ».

11. Неправильное оформление.

В случае неправильного оформления билета ОО «БРСМ» составляется акт и вместе с испорченным билетом ОО «БРСМ» передается в областной (Минский городской) комитет ОО «БРСМ», где уничтожается по акту.

* - инвентаризация бланков строгой отчетности – билетов членов ОО «БРСМ» производится 1 раз в полгода, ОК (МГК) ОО «БРСМ» предоставляют в Центральный комитет ОО «БРСМ» до 15 числа первого месяца следующего полугодия отчет о проведении инвентаризации по утвержденным Постановлением Секретариата № 168 от 03.11.2003г. формам. (Постановление Бюро ЦК ОО «БРСМ» № 4 от 16.01.2004 г.)

**Образец заявления на вступление
в члены БРСМ**

Секретарю первичной организации
ОО«БРСМ» СШ № 23 г.Минска
Петрову С.В.
Ученика СШ № 23
Иванова Дмитрия Петровича
20.12.1985г.р.
проживающего г.Минск, ул.К.Маркса, 21 кв.5
тел.

Заявление

Прошу принять меня в члены ОО «БРСМ». С Уставом ознакомлен. Цели и задачи организации разделяю.

30.11.2005

Д.П. Иванов

Рекомендации:

1. Петров С. В. / секретарь ПО
2. Федоров А. П. / член ПО

**Книга учета членов первичной организации ОО «БРСМ»
(для первичных организаций ОО «БРСМ»)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и номер протокола решения первичной организации	Образование. Домашний адрес, телефон	Дата рождения	Номер членского билета ОО «БРСМ»	Данные о передвижении члена ОО «БРСМ»		Подпись члена ОО «БРСМ»
						откуда прибыл, дата прибытия	Куда выбыл, дата убытия	

Приложение 3

Книга учета членов ОО «БРСМ» (Для РК, ГК ОО «БРСМ»)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование	Место работы, учебы, должность	Дата и номер протокола решения первичной организации	Номер членского билета ОО «БРСМ»	Данные о передвижении члена ОО «БРСМ»		Дата уплаты членского взноса	Подпись члена ОО «БРСМ»
						Откуда прибыл, дата прибытия	Куда выбыл, дата убытия		

Приложение 4

**Сводная книга учета билетов ОО «БРСМ»
(РК ГК, ПО/РК) ОО «БРСМ»)**

№ п/п	№ членского билета ОО «БРСМ»	Дата выдачи	Место выдачи

Приложение 5

**Информация
о выбывших за пределы района (города)**

№ п/п	Ф.И.О.	№ членского билета БРСМ	Название первичной организации	Место убытия	Причина убытия

Первый секретарь
ТК ОО «БРСМ»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**ЗАПРОС
на предоставление документов членов ОО «БРСМ», выбывших в связи со сменой
места жительства**

№ п/п	Ф.И.О.	№ членского биле- та БРСМ	Название террито- риального комитета (первичной органи- зации с правами РК), куда убыл член БРСМ	Дата убытия

Первый секретарь
ТК ОО «БРСМ»

_____ (подпись) _____

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление III Пленума
ЦК ОО «БРСМ»
№ 7 от « 29 » ноября 2002 г.

*Изменения внесены Постановлением
VI Пленума ЦК ОО «БРСМ»
№ 2 от 30.05.2003 г.,
Постановлением VIII Пленума
ЦК ОО «БРСМ» № 5 от 31.01.2004г.
Постановлением X Пленума
ЦК ОО «БРСМ» от 05.02.2005 №10*

ПОЛОЖЕНИЕ

об уплате вступительных (регистрационных) и периодических членских взносов в Общественном объединении «Белорусский республиканский союз молодежи» и распре- делении полученных средств (с изменениями и дополнениями)

Настоящее Положение регулирует порядок, сроки уплаты членами ОО «БРСМ» вступительных и периодических членских взносов, определяет размер вступительных и периодических членских взносов, распределение полученных средств и является обязательным для исполнения всеми территориальными организациями ОО «БРСМ».

В соответствии с Уставом ОО «БРСМ» одним из источников формирования денежных средств и имущества ОО «БРСМ» являются вступительные и периодические членские взносы.

1. Фиксированный размер вступительного взноса составляет 1 000 рублей. Член ОО «БРСМ», уплативший вступительный взнос в установленном порядке получает членский билет ОО «БРСМ» и членский значок ОО «БРСМ».

1.1. Уплата вступительных членских взносов производится членами ОО «БРСМ» путем единовременного внесения наличных денежных средств при приеме в члены ОО «БРСМ».

1.2. При обмене членских билетов ОО «БРСМ» и ОО «БСМ» на членские билеты ОО «БРСМ» уплачивается только взнос за выдачу членского значка.

1.3. Срок окончания обмена членских билетов ОО «БРСМ» и ОО «БСМ» на членские билеты ОО «БРСМ» 01.01.2004 года.

2. **Размеры периодических членских взносов** составляют:

- **200 рублей** для учащихся школ и военнослужащих срочной службы;
- **400 рублей** для сельской работающей молодежи;
- **500 рублей** для учащихся ССУЗов, ПТУ, студентов ВУЗов и безработной молодежи;
- **800 рублей** для городской работающей молодежи.

Дети – сироты, инвалиды, воспитанники школ-интернатов освобождаются от уплаты вступительных (регистрационных) и периодических членских взносов.

Первичные организации вправе принимать решение об увеличении размера периодического членского взноса, который используется, исключительно, по решению первичной организации, за вычетом сумм, перечисляемых (ОК, РК, ГК), в соответствии с п.п. 2, 9 настоящего Положения.

3. **Уплата периодических членских взносов** производится членами ОО «БРСМ» раз в полгода.

Периодические членские взносы с членов ОО «БРСМ» взимаются за первое полугодие до 01 июля, за второе полугодие до 31 декабря, при вступлении в члены ОО «БРСМ» взимается вступительный и периодический членский взнос за текущее полугодие.

4. Прием вступительных и периодических членских взносов осуществляет секретарь первичной организации ОО «БРСМ» по ведомости по сбору вступительных и периодических членских взносов, имеющей порядковый номер. Ведомость по сбору вступительных и периодических членских взносов секретарь первичной организации ОО «БРСМ» получает в бухгалтерии РК (ГК) ОО «БРСМ».

5. Заполненную ведомость по сбору вступительных и периодических членских взносов секретарь первичной организации ОО «БРСМ» сдает в бухгалтерию РК (ГК) ОО «БРСМ» для проверки, после чего ведомость по сбору вступительных членских взносов подписывается бухгалтером РК (ГК) ОО «БРСМ», утверждается первым секретарем РК (ГК) ОО «БРСМ» и скрепляется печатью РК (ГК) ОО «БРСМ» (см. приложение 1). Далее секретарь первичной организации ОО «БРСМ» делает отметку об уплате членских взносов в учетной карточке члена ОО «БРСМ».

6. По решению первичной организации и с согласия администрации предприятия, учреждения, организации и личного заявления члена организации допускается безналичное перечисление периодических членских взносов.

7. Вступительные и периодические членские взносы, собранные секретарем первичной организации ОО «БРСМ», сдаются по приходно-кассовому ордеру в бухгалтерию РК (ГК) ОО «БРСМ» вместе с ведомостью по сбору вступительных членских взносов.

8. Учет выдачи ведомостей по сбору вступительных и периодических членских взносов производится бухгалтерией РК (ГК) ОО «БРСМ» путем регистрации в журнале учета выдаваемых ведомостей по сбору вступительных и периодических членских взносов. Журнал учета выдаваемых ведомостей по сбору вступительных и периодических членских взносов должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью РК (ГК) ОО «БРСМ» и подписан первым секретарем РК (ГК) ОО «БРСМ».

9. Бухгалтерия РК (ГК) ОО «БРСМ» распределяет и перечисляет средства, полученные от сбора вступительных взносов, следующим образом (под наименованием в платежном поручении «за членский взнос»).

Все денежные средства, собранные от уплаты вступительных членских взносов перечисляются в ЦК ОО «БРСМ» на р/с 3015042700179 филиал 525 АСБ «Беларусбанк» г. Минск код 122 УНН 102275857.

- 5% от собранных периодических членских взносов перечисляются на р/с в Центральный комитет ОО «БРСМ»;

- 15% перечисляются на р/с областного (Минского городского) комитета ОО «БРСМ».

- 80% остается на р/с РК (ГК) ОО «БРСМ». В городах, имеющих районное отделение, 60% остается на р/с РК ОО «БРСМ», 20% перечисляются на р/с ГК ОО «БРСМ»; первичные организации ОО «БРСМ» с правами районного комитета, имеющие права юридического лица, оставляют в свое распоряжение 60% от собранных средств, 20% - перечисляются на р/с вышестоящего ТК ОО «БРСМ». Первичные организации ОО «БРСМ» с правами районного комитета, не имеющие права юридического лица, сохраняют 80 % от собранных средств на р/с вышестоящего ТК ОО «БРСМ», из них 60 % используют как целевые нужды соответствующей первичной организации ОО «БРСМ» с правами районного комитета.

10. Денежные средства, полученные от сбора вступительных и периодических членских взносов, могут быть использованы на цели, соответствующие уставным целям и задачам ОО «БРСМ».

11. Расходование средств, полученных от уплаты вступительных и периодических членских взносов, производится на основании постановления Бюро ЦК или соответствующего РК (ГК, ОК, Минского ГК) ОО «БРСМ».

УТВЕРЖДАЮ
Первый секретарь
Заводского РК ОО «БРСМ»
_____ Т. В. Конопляник
« ____ » _____ 200__ года.

УТВЕРЖДАЮ
Первый секретарь
Минского ГК ОО «БРСМ»
_____ В. Ф. Гигин
« ____ » _____ 200__ года
М.П.

Ведомость по сбору вступительных и периодических членских взносов общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» № _____

(наименование первичной организации ОО «БРСМ»)

№ п/п	Ф.И.О.	Социальное положение	Дата уплаты вступительного и периодического членского взноса	Сумма уплаченного вступительного членского взноса	Сумма уплаты периодического членского взноса	Подпись члена ОО «БРСМ»
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
ИТОГО:		-----	-----			-----

ИТОГО: _____
(СУММА ПРОПИСЬЮ)

Секретарь первичной организации ОО «БРСМ» / _____ / _____ /
Главный специалист Заводского РК ОО «БРСМ» / _____ О. В. Алехнович
Главный бухгалтер МГО ОО «БРСМ» / _____ Т. А. Гусарова

4. Делопроизводство

Делопроизводство в п/о ОО «БРСМ» включает в себя создание документов, работу с ними, хранение и передачу. Персональная ответственность за ведение делопроизводства возлагается на секретаря п/о ОО «БРСМ».

Поступающие в адрес п/о ОО «БРСМ» документы, решения вышестоящих органов ОО «БРСМ» регистрируются в журнале и хранятся в хронологическом порядке в соответствии с номенклатурой дел.

Протоколы.

Ими оформляются собрания, конференции, заседания актива. После составления протокола берется на контроль план реализации предложений и критических замечаний, высказанных участниками собрания или заседания. Документы вышестоящих органов ОО «БРСМ» заслушиваются и обсуждаются на заседаниях, собраниях п/о ОО «БРСМ». Протоколы нумеруются порядковыми номерами, счет которых ведется от первого собрания после отчетно-выборного.

Планы.

Кроме планов вышестоящих органов ОО «БРСМ» в п/о ОО «БРСМ» должен разработан план работы первичной организации, который разрабатывается на год, для учебных заведений на пол года. План согласовывают с заместителем директора по воспитательной работе (для учебных заведений), заместителем директора по идеологической работе (для учреждений, предприятий, организаций) и утверждаются Первым секретарем РК ОО «БРСМ».

П/о ОО «БРСМ» составляет план работы, учитывающий местные условия и имеющиеся инициативы. РК также может определить перечень мероприятий, проводимых в тот или иной промежуток времени.

При составлении плана необходимо учитывать все аспекты деятельности п/о ОО «БРСМ». Например:

- участие во всех крупных мероприятиях;
- общие собрания «первички» для обсуждения плана работы;
- организация культурно-массовых мероприятий
- организация спортивных мероприятий;
- работа пресс-службы первичной организации;
- участие в мероприятиях проводимых РК, МГК ОО «БРСМ»;
- проведение отчетно-выборных собраний.

Планы предоставляются в РК ОО «БРСМ» на следующий календарный год до 1 декабря текущего года.

Отчеты о работе предоставляются в РК ОО «БРСМ» один раз в полгода (до 5 июля текущего года за первое полугодие; до 25 декабря текущего года за второе полугодие).

Образец плана работы

СОГЛАСОВАНО
Зам директора по
воспитательной работе

Ф.И.О.
« ____ » _____ 200__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый секретарь
Заводского РК ОО «БРСМ»

Т.В. Конопляник
« ____ » _____ 200__ г.

План работы ПО _____ ОО «БРСМ» на 200__ года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата Проведения	Место проведения	Ответственный, Совместно с кем

Секретарь ПО _____ ОО «БРСМ»

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Образец отчета п/о ОО «БРСМ»

Первичная организация
 _____ ОО «БРСМ»
 Заводской РК ОО «БРСМ»
 Первому секретарю
 Заводского РК ОО «БРСМ»
 _____ Т. В. Конопляник

Отчет о работе ПО _____ ОО «БРСМ» за I (II) полугодие 200__ года.

№ п/п	Наименование мероприятия (краткое содержание мероприятия)	Дата проведения

Секретарь ПО _____ ОО «БРСМ»

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Один раз в полгода предоставляется статистический отчет по численности п/о ОО «БРСМ» по форме:

Первичная организация
 _____ ОО «БРСМ»
 Заводской РК ОО «БРСМ»

Первому секретарю
 Заводского РК ОО «БРСМ»
 Конопляник Т.В.

Статистический отчет на _____ 200__ г.

Наименование п/о	Возрастная категория (лет)	Школы	ПТУ	ССУЗы	ВУЗы	Предприятия, организации, учреждения	Всего
	14-17						
	18-25						
	26-31						
	Старше 31						

Наименование п/о	Школы		ПТУ		ССУЗы		ВУЗы		Предприятия, организации, учреждения		Всего	
	Членов	Членов	Членов	Членов	Членов	Членов	Членов	Членов	Членов	Членов	Членов	
СШ № 120	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж

Секретарь п/о

Подпись

Ф.И.О.

В первичной организации для контроля за численностью членов организации ведется журнал учета членов п/о ОО «БРСМ».

№ п/п	Ф.И.О.	Дата и № протокола решения п/о ОО «БРСМ»	Образование, домашний адрес тел.	Дата рождения	№ билета	Данные о передвижении членов ОО «БРСМ»		Подпись
						Откуда прибыл	Куда выбыл	

Все журналы пронумеровываются, прошнуровываются и предоставляются в РК ОО «БРСМ», после чего подписываются Первым секретарем МКК ОО «БРСМ» и скрепляются печатью.

При смене секретаря п/о ОО «БРСМ» в присутствии представителя РК ОО «БРСМ» все документы передаются по акту. Акт составляется в двух экземплярах, один остается в организации, другой передается в вышестоящий орган ОО «БРСМ».

УТВЕРЖДАЮ
Первый секретарь
Заводского РК ОО «БРСМ»
_____ Т.В.Конопляник
« ____ » _____ 200__ г.

АКТ
« ____ » _____ 200__ № ____ 0
г.Минск

На передачу дел

Основание: в связи с освобождением от обязанностей Секретаря п/о _____ ОО «БРСМ».
Настоящий акт составлен в том, что в присутствии представителя РК ОО «БРСМ»

Бывший секретарь п/о ОО «БРСМ»

Передал дела вновь избранному секретарю п/о ОО «БРСМ»

По следующему списку:

1. Протоколы собраний п/о ОО «БРСМ»:

№ 1 от « ____ » _____ 200__ г.

№ 2 от « ____ » _____ 200__ г. и т. д.

Подписи: _____ сдающий дела
_____ принимающий дела
_____ представитель РК ОО «БРСМ»

Делопроизводство ПО ведется согласно номенклатуры дел

Первичная организация

ОО «БРСМ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый секретарь
Заводского РК ОО «БРСМ»
« _____ » _____ 2006г.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
для ПО ОО «БРСМ» Заводского района

№ _____
г. Минск
на 2006год

Индекс Дела	Заголовок дела	Срок хранения дела и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4
01-01	Устав ОО «БРСМ»	Постоянно ст.8.1, 11	Оригинал Устава в МГК
01-02	Положение о ПО ОО «БРСМ»	До замены новым Ст.21 б	
01-03	Положение об уплате членских взносов, Распределении денежных средств, учете И выдаче членских билетов.	3 года ст.38	После замены новыми Оригинал в МГК
01-04	Постановления Пленумов, Бюро РК ОО «БРСМ», касающиеся деятельности ПО ОО «БРСМ» (копии)	Постоянно Ст.37	
01-05	Протокол о создании ПО ОО «БРСМ» (документы к нему)	Постоянно Ст. 37	
01-06	Протоколы собраний ПО ОО «БРСМ»	Постоянно Ст.37	
01-07	Планы работы ЦК, МГК, РК ОО «БРСМ» (копии)	3 года ст. 46	
01-08	Планы работы ПО ОО «БРСМ» (на полгода)	3 года ст.46	
01-09	Отчеты о работе ПО ОО «БРСМ» (за полгода)	Постоянно ст.292	
01-10	Книга учета членов ПО ОО «БРСМ»	Постоянно	
01-11	Списки членов ПО ОО «БРСМ»	Постоянно	
01-12	Ведомости по сбору вступительных и периодических членских взносов (копии)	Постоянно	
	Протоколы создания первичного звена-ячейк ОО «БРСМ»		
01-13	Положения о мероприятиях.	До минования надобности	
01-14	Номенклатура дел	5 лет до минования надобности	
01-15	Архив	5 лет До минования надобности	

СОГЛАСОВАНО

главный специалист
Заводского РК ОО «БРСМ»
_____ О. В. Алехнович
« ____ » _____ 200__ г.

5. Организация информационной работы первичных организаций «БРСМ»

Для организации информационной работы ПО используются стенгазеты, радиопередачи, информационный стенд, интернет.

Рекомендации по оформлению информационного стенда

Постоянная информация:

1. Устав ОО «БРСМ» (основные положения)
2. Порядок вступления
3. План работы п/о ОО «БРСМ»
4. Ф.И.О. Секретаря, заместителя секретаря п/о ОО «БРСМ
5. Адрес и контактные телефоны ЦК ОО «БРСМ», МГК ОО «БРСМ», Заводского РК ОО БРСМ,
6. Информация о туристической фирме ЗАО «Белорусский Спутник», учредителем которой является БРСМ
7. Основные даты, касающиеся молодежного движения
8. Анонс мероприятий проводимых ПО