

Частное учреждение образования
«Минский институт управления»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

п/п Н.В. Суша

ПОЛОЖЕНИЕ
01.06.2010 № 01-03-02/03

«01» июня 2010

г. Минск
об отделе воспитательной работы
Минского института управления

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка высококвалифицированных специалистов, их профессиональное и личностное становление – это комплексный процесс, важное место в котором занимает воспитание, основанное на развитии интеллектуального, организационного и культурного потенциала студентов. Обучение и воспитание неразрывны в процессе образования. Воспитание в системе высшего образования предполагает формирование и развитие личностных качеств, наиболее ценимых в современном обществе и на рынке труда.

1.1. Воспитательная деятельность в МИУ построена по схеме: ректор – проректор по воспитательной работе - отдел воспитательной работы - деканаты - кафедры - кураторы - молодежные общественные организации - органы студенческого самоуправления. Эта структура воспитательной работы является одним из основных элементов образовательного процесса МИУ, обеспечивающего целостное формирование личности.

1.2. Отдел воспитательной работы (далее – отдел) является структурным подразделением института и непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе. Отдел организует воспитательный процесс в институте, координирует деятельность правительства студенческого самоуправления и спортивного клуба, тесно взаимодействует с ОО «БРСМ», профкомом «Содружність», а также с районными и городскими структурами идеологической и воспитательной работы.

1.3. Отдел возглавляет начальник, имеющий высшее образование и стаж работы не менее двух лет.

2 СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

2.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором института по представлению проректора по воспитательной работе.

2.2. Начальник отдела в своей деятельности руководствуется Конституцией и другими законами Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Министерства образования и органов исполнительной власти, уставом института, а также настоящим положением.

Начальник отдела:

2.2.1. Подготавливает ректору института предложения по структуре и штатной численности отдела, проекты должностных инструкций работников отдела, согласованные с проректором по воспитательной работе.

2.2.2. Представляет проректору по воспитательной работе проекты планов работы отдела на год и на каждый месяц и отчеты о выполнении предыдущих планов работы.

2.2.3. Несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел задач и осуществление его полномочий.

2.2.4. Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности.

2.2.5. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

2.2.6. Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела.

2.2.7. Представляет проректору по воспитательной работе предложения по применению к работникам отдела мер поощрения и взыскания.

3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Основные направления работы отдела:

- формирование гражданской позиции, моральных и нравственных качеств студентов;

- совершенствование методов и способов деятельности правительства студенческого самоуправления с целью повышения эффективности его влияния на все направления воспитательной деятельности;

- развитие института кураторов студенческих академических групп;

- повышение роли кафедр, особенно выпускающих, в формировании персональных деловых и личностных качеств студентов, ценимых в обществе и на современном рынке труда;
- реализация системы вторичной занятости студентов;
- реализация государственных молодежных программ, развитие молодежных контактов;
- координация работы правительства студенческого самоуправления и спортивного клуба с целью обеспечения реализации интеллектуального и творческого потенциала студентов и формирования у них потребности в здоровом образе жизни;
- методическое обеспечение воспитательного процесса;
- проведение плановой работы с деканатами и другими структурными подразделениями по вопросам организации воспитательной работы на факультетах;
- организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности;
- привлечение молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями;
- организация семинаров, конференций, "круглых столов" по проблемам воспитания и участие в них.

3.2. Функциями отдела воспитательной работы являются:

- реализация организаторских, воспитательных и контролирующих задач, способствующих процессу становления личности молодых людей;
- обеспечение патриотического, интеллектуального, духовного, культурного и профессионального роста студентов;
- формирование готовности студентов к реализации социальных ролей гражданина, патриота, профессионала, семьянина;
- создание оптимальных условий для развития у студентов творческих способностей, инициативы, содержательного досуга и формирование здорового образа жизни.

4 ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел воспитательной работы имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководящих органов института, касающихся деятельности отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении.

4.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и студентов, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

4.3. Обращаться к руководству института для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей труда.

5 ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

Отдел воспитательной работы для реализации направлений своей работы, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

5.1. По указанию непосредственных руководителей запрашивать от исполнительных органов власти г. Минска и Заводского района, организаций и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для деятельности отдела, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, организациям и гражданам.

5.2. Участвовать в разработках и представлять на утверждение институтские программы в сфере молодежной политики.

5.3. В пределах своей компетенции обеспечивать выполнение мероприятий республиканских целевых программ и целевых программ г. Минска.

5.4. Участвовать в организации проводимых на территории института и района мероприятий, посвященных государственным праздникам Республики Беларусь, общегородским праздникам г. Минска, памятным датам.

5.5. Принимать участие в рассмотрении обращения государственных и общественных организаций и граждан, принимать по ним необходимые меры, готовить ответы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.6. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией института.

5.7. Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности отдела.

5.8. Осуществлять подготовку аналитических материалов и прогнозов, определять перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в институте.

5.9. Участвовать в проведении конкурсов достижений в сфере молодежной политики, творческой деятельности педагогов, тренеров, деятелей культуры и учащихся.

5.10. Содействовать развитию сферы досуга молодежи.

5.11. Участвовать в разработке основных направлений деятельности и осуществлять мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи.

5.12. Участвовать в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями.

5.13. Осуществлять меры по организации временной и постоянной занятости молодежи, участвовать в организации отдыха и оздоровления студентов.

5.14. Разрабатывать меры, направленные на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, молодежных общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

(служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, *отдел взаимодействует:*

6.1. С заместителями деканов факультетов, правительством студенческого самоуправления, спортивным клубом и первичной организацией БРСМ.

6.2. Со всеми подразделениями института по вопросам оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей и прав отдела.

6.3. С административно-хозяйственными службами по вопросам:

- обеспечения техническими средствами;
- обеспечения телефонами и иным оборудованием;
- обеспечения канцелярскими принадлежностями.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник отдела.

7.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

Проректор по воспитательной работе

Ю.Л. Сиваков