

Система стандартов по информации,
библиотечному и издательскому делу

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ.
СОКРАЩЕНИЕ СЛОВ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ**

Общие требования и правила

Издание официальное

БЗ 9—2000

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ
Минск

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Техническим Комитетом по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело»

ВНЕСЕН Госстандартом России

2 ПРИНЯТ Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (отчет Технического секретариата № 1 от 15 марта 1994 г.)

За принятие проголосовали:

Наименование государства	Наименование национального органа по стандартизации
Азербайджанская Республика	Азгосстандарт
Киргизская Республика	Киргизстандарт
Республика Беларусь	Белстандарт
Республика Казахстан	Госстандарт Республики Казахстан
Республика Молдова	Молдовастандарт
Республика Узбекистан	Узгосстандарт
Российская Федерация	Госстандарт России
Туркменистан	Главгосслужба «Туркменстандартлары»
Украина	Госстандарт Украины

3 Настоящий стандарт соответствует ИСО 832—75 «Информация и документация. Библиографическое описание и ссылки. Правила сокращения»

4 Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 13 декабря 1994 г. № 308 межгосударственный стандарт ГОСТ 7.12—93 введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 июля 1995 г.

5 ВЗАМЕН ГОСТ 7.12—77

6 ПЕРЕИЗДАНИЕ. Декабрь 2001 г.

© Издательство стандартов, 1995
© ИПК Издательство стандартов, 2002

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания на территории Российской Федерации без разрешения Госстандарта России

Содержание

1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Правила сокращения слов и словосочетаний	1
4 Применение сокращений слов и словосочетаний	3
5 Особые случаи сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографической записи.	4

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. СОКРАЩЕНИЕ СЛОВ
НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ**

Общие требования и правила

System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Abbreviation of words in the Russian language. General requirements and rules

Дата введения 1995—07—01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний на русском языке, а также особые случаи сокращения слов, часто встречающихся в библиографической записи.

Стандарт предназначен для библиотек, органов научно-технической информации, книжных палат, издателей (издательств, издающих организаций и других юридических лиц), создающих и (или) использующих библиографические записи (включая библиографические ссылки) на различные виды документов.

Допускается применять сокращения, не предусмотренные настоящим стандартом, или более краткие варианты сокращения слов, чем в данном стандарте, при наличии справочного аппарата, обеспечивающего их расшифровку.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использована ссылка на следующий стандарт:

ГОСТ 7.1—84 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления

3 Правила сокращения слов и словосочетаний

3.1 Сокращению подлежат различные части речи. Для всех грамматических форм одного и того же слова применяется одно и то же сокращение, независимо от рода, числа, падежа и времени. Список особых случаев сокращения слов приведен в разделе 5.

Допускается использовать общепринятые сокращения, не приведенные в разделе 5, например:

высшее учебное заведение — вуз

до нашей эры — до н. э.

сантиметр — см

3.2 При сокращении слов применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв, например:

иллюстрация — ил.

институт — ин-т

типография — тип.

Издание официальное

Сокращение слова до одной начальной буквы допускается только для общепринятых сокращений и отдельных слов, приведенных в разделе 5, например:

век — в.
год — г.
карта — к.
страница — с.

3.3 Имена существительные сокращают только в том случае, если они приведены в разделе 5.

Сокращения, принятые для имен существительных, распространяются на образованные от него прилагательные, глаголы и страдательные причастия, например:

доработка, доработал, доработанный — дораб.

Примечания об условиях применения сокращения в библиографической записи не распространяются на слова, образованные от существительного, приведенного в разделе 5.

3.4 Прилагательные и причастия, оканчивающиеся на:

—авский	—ельский	—кий
—адский	—енный	—ний
—ажный	—енский	—ный
—азский	—ентальный	—ованный
—айский	—ерский	—овский
—альный	—еский	—одский
—альский	—иальный	—ольский
—анный	—ийский	—орский
—анский	—инский	—ский
—арский	—ионный	—ской
—атский	—ирский	—ческий,
—ейский	—ительный	
—ельный	—ический	

сокращают отсечением этой части слова.

Прилагательные, оканчивающиеся на —графический, —логический, —номический, сокращают отсечением следующих частей слова: —афический, —огический, —омический, например:

географический — геогр.
биологический — биол.
астрономический — астрон.

3.4.1 Если отсекаемой части слова предшествует буква «й» или гласная буква, при сокращении следует сохранить следующую за ней согласную, например:

крайний — крайн.
ученый — учен.

3.4.2 Если отсекаемой части слова предшествует буква «ь», то слово при сокращении должно оканчиваться на стоящую перед ней согласную, например:

польский — пол.
сельский — сел.

3.4.3 Если отсекаемой части слова предшествует удвоенная согласная, при сокращении следует сохранить одну из согласных, например:

классический — клас.
металлический — метал.

3.4.4 Если слово можно сократить отсечением различного количества букв, при его сокращении следует опускать максимальное количество букв, например:

фундаментальный — фундаментал., фундамент., фундам.
следует сократить: фундам.

Если при наиболее кратком варианте сокращения возникает затруднение в понимании текста библиографической записи, следует применять более полную форму сокращения, например:

комический — комич.
статический — статич.

3.4.5 Прилагательные и причастия в краткой форме сокращают так же, как и в полной форме, например:

изданный, издан, издано — изд.

3.5 Слова, отличающиеся только приставками, сокращают одинаково, например:

автор — авт. народный — нар.
соавтор — соавт. международный — междунар.

3.6 При сокращении сложных слов и словосочетаний каждую составную часть сокращают в соответствии с 3.2—3.6 и разделом 5. При этом учитывается следующее:

3.6.1 В сложных словах, пишущихся слитно, сокращают либо первую, либо последнюю часть слова или оставляют первые буквы слов, составляющих сложное слово, например:

микрофиша — мфиша
видеофонограмма — видеофоногр.
диафильм — дф.

3.6.2 В сложных словах, пишущихся через дефис, сокращают каждую часть слова и сокращение также записывают через дефис, например:

профессионально-технический — проф.-техн.

3.6.3 В словосочетании сокращают каждое слово, например:

вспомогательная карточка — вспом. карт.
раздельная пагинация — разд. паг.

В отдельных устойчивых словосочетаниях, приведенных в разделе 5, слова сокращают только в составе данного словосочетания, например:

титульный лист — тит. л.
выходные данные — вых. дан.
без года — б. г.

3.7 Прописные и строчные буквы, а также точки применяются в сокращениях в соответствии с правилами грамматики русского языка.

3.7.1 Сокращение обозначается точкой.

Точку не ставят, если сокращение образовано стяжением и сокращенная форма оканчивается на ту же букву, что и полное слово, например:

автор — авт.
издательство — изд-во

3.7.2 Акронимное сокращение записывается прописными буквами без точек, например:

акционерное общество — АО

Допускается использовать некоторые устойчивые сокращения, форма которых отражает сложившуюся практику их применения, например:

железная дорога — ж. д.
новая серия — Н. С.

4 Применение сокращений слов и словосочетаний

4.1 В библиографической записи сокращают слова и словосочетания во всех областях библиографического описания и в других частях записи, включая заголовок, аннотацию и реферат, с учетом условий применения сокращений, оговоренных в разделе 5.

4.2 Правила применения сокращений слов и словосочетаний в каждом элементе библиографического описания установлены в ГОСТ 7.1 и действующем своде правил составления библиографической записи.

4.3 Не допускается сокращение слов в основном и параллельном заглавии.

Сокращение слов в заглавии, приводимом в сведениях о документе, в котором помещена составная часть, производится по правилам составления аналитического описания.

4.4 Сокращение слова или словосочетания не допускается, если при расшифровке сокращения возможно различное понимание текста библиографической записи.

5 Особые случаи сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографической записи

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
	А	
авантитул август автограф автономный	авантит. авг. автогр. авт.	Перед словами: область, округ, республика
автор автореферат авторское свидетельство адаптация административный азербайджанский академик	авт. автореф. а. с. адапт. адм. азерб. акад.	Сокращается также в заголовке При фамилии или названии учреждения
академия акционерное общество алфавитный альманах американский аннотация антология апрель армянский архив ассоциация аудиовизуальный африканский	акад. АО алф. альм. амер. анног. антол. апр. арм. арх. ассоц. ав. афр.	
	Б	
без года без издательства без места без цены бесплатно библиография библиотека	б. г. б. и. б. м. б. ц. беспл. библиогр. б-ка	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
библиотечка библиотечный биобиблиография биография брошюра бюллетень	б-чка библ. биобиблиогр. биогр. бр. бюл.	При цифрах
	В	
введение вводится вестник вечерний видеокассета видеофонограмма вкладной лист включительно вопросы воспроизведение восточный вспомогательный	введ. ввод. вестн. веч. вк. видеофоногр. вкл. л. включ. вопр. воспр. вост. вспом.	При обозначении выпуска газеты

Продолжение таблицы

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
вступление выпуск выпускные данные выставка высший выходные данные вьетнамский	вступ. вып. вып. дан. выст. высш. вых. дан. вьет.	
	Г	
газета	газ.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом При цифрах и в примечаниях
глава главный голландский город городской государственный	гл. гл. гол. г. гор. гос.	При названии Сокращается также в заголовке Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
гравюра грампластинка график	грав. грп. граф.	
	Д	
действие декабрь депонированный дефектный деять	д. дек. деп. деф. деят.	При цифрах В примечаниях В наименовании почетного звания
диаграмма диапозитив диафильм дискография дискуссия диссертация добавление доклад доктор документ допечатка дополнение доработка доцент	диагр. диапоз. дф. дискогр. дискус. дис. доб. докл. д-р док. допеч. доп. дораб. доц.	В названии ученой степени
	Е	
ежедневный	ежедн.	
	Ж	
железная дорога	ж. д.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
железнодорожный журнал	ж.-д. журн.	То же *
	З	
заведующий завод	зав. з-д	При названии учреждения Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

Продолжение таблицы

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения	
заглавие	загл.	При названии должности	
заместитель	зам.		
замечание	замеч.		
западный	зап.		
записки	зап.		
значительно	знач.		
	И		
известия	изв.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом	
извлечение	извлеч.		
издание	изд.		
издатель	изд.		
издательство	изд-во		
изложение	излож.	При фамилии	
изменение	изм.		
изображение	изобр.		
изобретение	изобрет.		
иллюстратор	ил.		
иллюстрация	ил.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом	
имени	им.		
именной	имен.		
институт	ин-т		
информационный	информ.		То же
информация	информ.		
ирландский	ирл.		
исландский	исл.		
исполнение	исполн.		
исполнитель	исполн.	При фамилии	
исправление	испр.		
исследование	исслед.		
исторический	ист.		Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
итальянский	итал.		
	К		
кабинет	каб.	В названии ученой степени	
казахский	каз.		
кандидат	канд.		
карта	к.		
картина	карт.		
картограмма	картогр.	При цифрах	
карточка	карт.		
каталог	кат.		
кафедра	каф.		
квартал	кв.		
кинофильм	кф.	То же	
киргизский	кирг.		
класс	кл.		
книга	кн.		
комиссия	комис.		
комитет	ком.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом	
комментарий	коммент.		
комментатор	коммент.		
конгресс	конгр.		
			То же
		При фамилии	
		Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом	

Продолжение таблицы

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
конференция	конф.	То же
кооперация	кооп.	
копейка	к.	При цифрах
копия	коп.	
коробка	кор.	
корреспондент	кор.	При фамилии или при названии газеты (журнала)
красной	краев.	Сокращается также в заголовке
	Л	
лаборатория	лаб.	
Ленинград	Л.	В выходных данных
лист	л.	При цифрах и в примечаниях
литература	лит.	
литография	литогр.	
	М	
македонский	макед.	
математический	мат.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
медицинский	мед.	То же
месяц	мес.	
механический	мех.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
микрокарта	мк	
микрокопия	мкоп.	
микрофильм	мф.	
микрофиша	мфиша	
микрофотокопия	мфотокоп.	
министерство	м-во	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
младший	мл.	Сокращается также в заголовке
монография	моногр.	
Москва	М.	В выходных данных
	Н	
надзаголовок	надзаг.	
название	назв.	
напечатанный	напеч.	
народный	нар.	
научный	науч.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
национальный	нац.	То же
начало	нач.	При цифрах
немецкий	нем.	
нидерландский	нидерл.	
Нижний Новгород	Н. Новгород	В выходных данных
новая серия	Н. С.	
номер	№	При цифрах
номограмма	номогр.	
норвежский	норв.	
нотопрография	нотогр.	
ноябрь	нояб.	
	О	
областной	обл.	Сокращается также в заголовке
область	обл.	То же

Продолжение таблицы

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
приплетено продолжение производственный	припл. продолж. произв.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
производство промышленность промышленный	пр-во пром-сть пром.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
профессиональный профессор	проф. проф.	То же При фамилии или названии учреждения
псевдоним публикация	псевд. публ. Р	При цифрах и в примечаниях
раздел разработка район районный расширенный регистр редактор редакционная коллегия, ред- коллегия редакция резюме рекомендательный репринт репрография репродукция республика ретроспективный реферат реферативный журнал референт рецензия рисунок Ростов-на-Дону ротанпринт рубль руководитель руководство рукопись румынский	разд. разраб. р-н район. расш. рег. ред. редкол. ред. рез. рек. репр. репрогр. репрод. респ. ретросп. реф. РЖ реф. реи. рис. Ростов н/Д ротанпр. р. рук. рук. рукоп. рум. С	Сокращается также в заголовке То же
Санкт-Петербург санкт-петербургский сборник свыше северный сельскохозяйственный	СПб. с.-петерб. сб. св. сев. с.-х.	В выходных данных При цифрах Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
сентябрь серия сессия симпозиум	сент. сер. сес. симп.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
систематический следующий словарь служебный смотри собрание	сист. след. слов. служ. см. собр.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом То же
совещание содержание соискание сокращение сообщение составление составитель сочинение спецификация справочник станция станция старший статистический статья стенограмма степень стереотипный столбец страница строительный	совещ. содерж. соиск. сокр. сообщ. сост. сост. соч. специф. справ. ст-ца ст. ст. стат. ст. стеногр. стен. стер. стб. с. строит.	При названии То же Сокращается также в заголовке
строительство	стр-во Т	При цифрах и в примечаниях То же Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
таблица таджикский тезисы тетрадь типография титuleльный лист том транспорт труды турецкий	табл. тадж. тез. тетр. тип. тит. л. т. трансп. тр. тур.	При цифрах и в примечаниях
узбекский указатель украинский университет	узб. указ. укр. ун-т	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
университетский управление	унив. упр.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
утверждение утренний	утв. утр.	При обозначении выпуска газеты
учебник	учеб.	

Окончание таблицы

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
	Ф	
фабрика	ф-ка	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
факсимиле	факс.	
факультет	фак.	
февраль	февр.	
физический	физ.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
филиал	фил.	
философский	филос.	
фильмография	фильмогр.	
фламандский	флам.	
фонограмма	фоногр.	
фотограф	фот.	При фамилии
фотография	фот.	
фотокопия	фотокоп.	
фрагмент	фрагм.	
французский	фр.	
фронтиспис	фронт.	
футляр	футл.	
	Х	
химический	хим.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
хозяйственный	хоз.	
хозяйство	хоз-во	
художник	худож.	При фамилии
	Ц	
цветной	цв.	При цифрах
цена	ц.	
	Ч	
часть	ч.	
чертеж	черт.	
член	чл.	При фамилии или названии учреждения
	Ш	
школа	шк.	
шмуцтитул	шмуцтит.	
	Э	
экземпляр	экз.	
энциклопедия	энцикл.	
эстонский	эст.	
	Я	
язык	яз.	
январь	январ.	
японский	яп.	

Ключевые слова: система стандартов, библиографическая запись, сокращение слов, русский язык, словосочетания, слова (часто встречающиеся).

Редактор *Р.С. Федорова*
Технический редактор *Н.С. Гришанова*
Корректор *В.И. Вареницова*
Компьютерная перстка *А.Н. Золотаревой*

Изд. лиц. № 02354 от 14.07.2000. Сдано в набор 28.12.2001. Подписано в печать 01.02.2002. Усл.печ.л. 1,86. Уч.-изд.л. 1,40.
Тираж: 355 экз. С 3802. Зак. 108.

ИПК Издательство стандартов, 107076 Москва, Колодезный пер., 14.
<http://www.standards.ru> e-mail: info@standards.ru

Набрано в Издательстве на ПЭВМ
Филиал ИПК Издательство стандартов — тип. "Московский печатник", 103062 Москва, Лялин пер., 6.
Пар № 080102