

_____ Н.В. Суша

_____ 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

12.11.2013 № 20-02/63

г. Минск

о порядке организации, проведения
и подведения итогов практики
студентов второй ступени высшего
образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации, проведения и подведения итогов практики студентов второй ступени высшего образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53, и образовательными стандартами специальностей второй ступени высшего образования (далее – магистратуры).

1.2. Положением определяются порядок организации, проведения и подведения итогов практики студентов второй ступени высшего образования (далее – магистрантов) Минского института управления (далее – институт).

1.3. Практика в магистратуре подразделяется по направлениям:

при освоении образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы, – на научно-исследовательскую либо научно-педагогическую;

при освоении образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста – на производственную по специальности.

1.4. Организация и проведение практики у магистрантов возлагается на деканаты и выпускающие кафедры.

2. Цели и задачи практики

2.1. Целью научно-исследовательской практики является приобретение магистрантами опыта в проведении научных исследований, решении актуальных научно-технических задач.

2.2. Задачами научно-исследовательской практики являются закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического

обучения в магистратуре, освоение навыков проведения исследования актуальных научных проблем, применения инновационных технологий.

2.3. Целью научно-педагогической практики является приобретение магистрантами навыков проведения учебных занятий, работы с учебно-методическими материалами (учебные планы, образовательные стандарты, учебные программы).

2.3. Задачами научно-педагогической практики в магистратуре являются закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками в области учебной, методической и воспитательной работы путем самостоятельного проведения учебных занятий, участия в разработке учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса и применения современных образовательных технологий.

2.4. Целью производственной практики является приобретение магистрантами навыков по самостоятельному решению инновационных и актуальных научно-технических задач.

2.5. Задачами производственной практики являются формирование у магистрантов требуемых академических, социально-личностных и профессиональных компетенций, закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение профессиональными навыками в исследуемой области.

3. Порядок организации, проведения и подведения итогов практики

3.1. Научно-исследовательская и научно-педагогическая практика, как правило, проводится на выпускающих кафедрах или в организациях, соответствующих профилю подготовки магистранта.

3.2. Производственная практика проводится в организациях любой формы собственности по профилю специальности магистранта.

3.3. Практика проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса и учебными планами.

3.4. Содержание практики определяется программой практики, темой магистерской диссертации, а также потребностью в изучении методов решения научных, инновационных, педагогических, технических, творческих, управленческих и других задач.

3.5. Программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами института, согласовываются с деканами, утверждаются ректором или уполномоченным им лицом и включают в себя задачи, на решение которых должна быть направлена работа магистранта при прохождении практики.

3.6. Декан или уполномоченное им лицо:

- информирует магистрантов о сроках и месте проведения практики;
- контролирует своевременность сдачи магистрантами отчетной документации и дифференцированных зачетов после окончания практики;

– готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;

– совместно с заведующими выпускающими кафедрами постоянно ведет работу по совершенствованию процесса организации и проведения практики;

– осуществляет контроль прохождения практики, а также анализирует и обобщает ее результаты;

– ведет организационную работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

– анализирует ежегодные результаты выполнения программ практики.

3.7. Заведующие кафедрами:

– разрабатывают и по мере необходимости пересматривают, корректируют программы практики;

– знакомят магистрантов с целями, задачами и программами практики, представляют информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;

– готовят предложения о направлении магистрантов на практику в организации;

– выявляют и своевременно устраняют недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщают о них руководству института и организации;

– после окончания практики организуют прием дифференцированного зачета у магистрантов;

– анализируют выполнение программ практики, обсуждают итоги и при необходимости вносят предложения по вопросам совершенствования процесса организации и проведения практики.

3.8. Деканаты факультетов совместно с ответственными за практику от выпускающих кафедр формируют перечни баз практики.

3.9. Заведующие выпускающими кафедрами и ответственные за практику от кафедр на этапе подготовки к практике проводят совещание с руководителями практики от кафедры и магистрантами по вопросам организации и проведения практики.

3.10. Заведующие выпускающими кафедрами и ответственные за практику от кафедр в соответствии с темами магистерских диссертаций формируют списки магистрантов для направления на практику, закрепляют руководителей практики от кафедры. Окончательно сформированные списки передаются в деканат для подготовки проекта приказа о прохождении практики.

3.11. В случае если магистрант направляется для прохождения практики не по месту обучения, магистрант заключает с организацией договор о проведении практики магистранта. Типовая форма договора о проведении практики разрабатывается в управлении правовой и кадровой работы института. Ответственным лицом за заключение договора о

проведении практики является заведующий кафедры.

3.12. Магистранты в соответствии с программой практики получают индивидуальное задание от руководителей практики от кафедры и заполняют план прохождения практики в индивидуальном плане работы магистранта.

3.13. Руководитель практики от кафедры регулярно контролирует ход выполнения задания по практике.

3.14. За период практики магистранты должны полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание.

3.15. В течение последних трех дней практики магистрант готовит письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан магистрантом и руководителем практики. Если практика проводится в организации, то по окончании практики руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики магистрантом.

3.16. По окончании практики в установленные графиком учебного процесса сроки магистрант представляет руководителю практики от кафедры отчет, оформленный в соответствии с СТП МИУ 2.0.01.-10. В случае прохождения практики не в институте магистрантом представляется отчет с отзывом руководителя практики от организации.

3.17. Руководитель практики от кафедры на основании представленных материалов оценивает полноту выполненного индивидуального задания, выставляет отметку по десятибалльной шкале в ведомость и заполняет раздел «Аттестация магистранта руководителем практики» в индивидуальном плане работы магистранта. Отзыв отчет прикладываются к индивидуальному плану работы магистранта, который хранится на выпускающей кафедре.

3.18. Прохождение практики завершается сдачей магистрантом дифференцированного зачета. Сроки сдачи дифференцированного зачета устанавливаются распоряжением декана факультета.

3.19. Магистрант, не выполнивший программу практики (полностью либо частично), получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

3.20. Магистрант, получивший неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, имеет право повторной сдачи дифференцированного зачета в течение 10 дней.

3.21. Ответственность за ненадлежащее исполнение, качество и своевременность выполнения требований, возложенных настоящим Положением, несут деканы, заведующие выпускающими кафедрами и магистранты.

Начальник
научно-исследовательского отдела

О.Б. Кондратенко

Проректор по учебной работе –
начальник учебно-методического
управления

Б.А. Гедранович

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
« ___ » _____ 2013 г.

_____ С.А. Медведев

Начальник управления
правовой и кадровой работы
« ___ » _____ 2013 г.

_____ А.А. Кузура

Декан факультета экономики
« ___ » _____ 2013 г.

_____ П.В. Сычев

Декан инженерно-информационного
факультета
« ___ » _____ 2013 г.

_____ В.А. Петров

Декан факультета коммуникаций
и права
« ___ » _____ 2013 г.

_____ А.А. Потоцкий