

ПРАВИЛА

12.11.2013 № 20-02/54

г. Минск

проведения текущей и итоговой  
аттестации студентов при освоении  
содержания образовательной  
программы высшего образования  
II ступени

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила проведения текущей аттестации студентов при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями:

Кодекса Республики Беларусь об образовании;

Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 г. №53 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования».

Настоящие Правила определяют порядок проведения текущей и итоговой аттестации студентов (далее – обучающиеся) при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, а также образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра (далее, если не установлено иное, – образовательные программы магистратуры) в Минском институте управления. Здесь и далее по тексту Правил под обучающимся понимается студент, осваивающий образовательные программы магистратуры.

2. Обучающиеся при освоении содержания образовательных программ высшего образования проходят текущую и итоговую аттестацию.

3. Формами текущей аттестации обучающихся являются:

3.1. при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра:

зачет (дифференцированный зачет);

экзамен по учебной дисциплине;

кандидатский зачет (дифференцированный зачет) по  
общеобразовательной дисциплине;

кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине;

3.2. при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра:

зачет (дифференцированный зачет);

экзамен по учебной дисциплине.

4. Formой итоговой аттестации обучающихся является защита магистерской диссертации.

5. Результаты текущей аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

Десятибалльная шкала оценки представляет собой систему измерения учебных достижений студентов, в которой отметка уровня знаний выражается последовательным рядом чисел (баллов) от 1 до 10. При оценке знаний обучающихся отметками в баллах по десятибалльной шкале учитываются критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях высшего образования по десятибалльной шкале.

Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла являются неудовлетворительными.

6. Результаты текущей аттестации обучающихся в форме зачета оцениваются отметками "зачтено", "не зачтено".

Положительной является отметка "зачтено", отметка "не зачтено" является неудовлетворительной.

7. Результаты итоговой аттестации обучающихся в форме защиты магистерской диссертации оцениваются отметками "защитил(а)" с отметкой в баллах по десятибалльной шкале или "не защитил(а)".

Положительной является отметка "защитил(а)" с отметкой не ниже 4 (четыре) баллов. Отметка "не защитил(а)" является неудовлетворительной.

## **ГЛАВА 2 ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

8. Текущая аттестация обучающихся проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования.

9. Экзамены по учебным дисциплинам для обучающихся в очной и заочной формах получения образования, а также кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты), кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся в период экзаменационной сессии, если иное не установлено настоящими Правилами.

По решению Совета института перед экзаменационной сессией может устанавливаться зачетная неделя для сдачи зачетов (дифференцированных зачетов).

10. Проект приказа о назначении консультантов обучающихся в процессе подготовки ими рефератов (выпускной работы) для сдачи кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, утверждения рецензентов, а также об установлении сроков сдачи рефератов (выпускной работы) на рецензирование готовит заведующий аспирантурой по представлению заведующих соответствующими кафедрами. Приказ подписывается ректором не позднее чем за два месяца до даты сдачи кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена.

11. Зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены по учебным дисциплинам для обучающихся в заочной форме получения образования, проводятся во время лабораторно-экзаменационной сессии, если иное не установлено настоящими Правилами.

На лабораторно-экзаменационных (установочных) сессиях проводятся все виды учебных занятий, предусмотренных учебно-программной документацией по учебным дисциплинам, изучаемым в соответствующем семестре, обучающиеся проходят текущую аттестацию.

Для участия в лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии деканатом факультета направляется обучающемуся вызов по месту регистрации (месту проживания).

12. При прохождении текущей аттестации по учебной дисциплине, по практике обучающийся представляет экзаменатору (экзаменационной комиссии) студенческий билет.

13. Для проведения текущей аттестации могут использоваться технические средства.

14. Присутствие на экзаменах и зачетах (дифференцированных зачетах) по учебным дисциплинам посторонних лиц без разрешения ректора, первого проректора, проректора по учебной работе – начальника УМУ или декана факультета не допускается.

На кандидатском зачете (дифференцированном зачете), кандидатских экзаменах по общеобразовательным дисциплинам могут присутствовать представители Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь и других государственных органов с согласия их руководителей.

15. Положительные отметки по результатам текущей аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в электронную зачетную книжку (электронную учебную карточку) обучающегося.

Неудовлетворительные отметки вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, а также в электронную зачетную книжку (электронную учебную карточку) обучающегося.

Зачетно-экзаменационная ведомость является обязательным документом во время проведения текущей аттестации, в который заносятся результаты ее проведения. Зачетно-экзаменационная ведомость текущей аттестации учебной группы формируется инспектором деканата факультета

(заведующим аспирантурой, сотрудником центра тестирования) с использованием интегрированной информационной системы института на электронных (в электронном виде) и бумажных носителях по форме согласно приложениям 1-2 к настоящим Правилам.

Зачетно-экзаменационная ведомость текущей аттестации вне учебной группы также формируется инспектором деканата факультета (заведующим аспирантурой, сотрудником центра тестирования) с использованием информационной интегрированной системы института на электронных и бумажном носителях по форме согласно приложениям 3-4 к настоящим Правилам.

Все зачетно-экзаменационные ведомости регистрируется в электронном журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей с использованием интегрированной информационной системы института с присвоением порядкового номера.

Зачетно-экзаменационные ведомости при проведении текущей аттестации обучающихся по учебным дисциплинам (практикам) в составе учебной группы и вне учебной группы подписываются деканом и скрепляется печатью факультета.

Зачетно-экзаменационная ведомость при проведении текущей аттестации в форме кандидатского зачета (дифференцированного зачета), экзамена по общеобразовательной дисциплине) подписывается заведующим аспирантурой и скрепляется печатью отдела научных исследований.

Зачетно-экзаменационные ведомости в составе учебной группы по учебным дисциплинам (практикам), выдаются только профессорско-преподавательскому составу кафедр.

Зачетно-экзаменационные ведомости вне учебной группы по учебным дисциплинам (практикам) выдаются обучающимся в индивидуальном порядке при предъявлении студенческого билета.

Возврат зачетно-экзаменационных ведомостей (в составе учебной группы, вне учебной группы) в деканат факультета осуществляется в день проведения экзамена (зачета, дифференцированного зачета) профессорско-преподавательским составом кафедр (делопроизводителями кафедр).

В случае проведения текущей аттестации в форме кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине заведующий аспирантурой выдает зачетно-экзаменационную ведомость председателю комиссии по приему кандидатских экзаменов и зачета (дифференцированного зачета). После окончания заседания комиссии председатель возвращает заполненную зачетно-экзаменационную ведомость, а также протоколы заседания комиссии и листы устного ответа обучающимся заведующему аспирантурой.

Прием зачетно-экзаменационных ведомостей от обучающихся не допускается.

Зачетно-экзаменационные ведомости, срок действия которых истек, подлежат аннулированию с использованием интегрированной информационной системы института.

16. Результат текущей аттестации по учебной или общеобразовательной дисциплине, по практике, выразившийся в получении неудовлетворительной отметки ("не зачтено", 1 (один), 2 (два) или 3 (три) балла), или непрохождение текущей аттестации обучающимся (неявка обучающегося) при отсутствии уважительных причин в установленный срок проведения текущей аттестации является академической задолженностью по учебной или общеобразовательной дисциплине, по практике.

Неявка обучающегося в установленный срок проведения текущей аттестации по учебной или общеобразовательной дисциплине, по практике отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами "не явился".

В случае неявки обучающегося по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, декан факультета (заведующий аспирантурой) слова "не явился" дополняет словами "по ув. причине".

Неявка обучающегося без уважительной причины оценивается деканом факультета (заведующим аспирантурой) отметкой "не зачтено" или отметкой 1 (один) балл, а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по учебной или общеобразовательной дисциплине, по практике.

17. Обучающимся при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени не сдававшим зачет (дифференцированный зачет), экзамен по учебной дисциплине в установленный срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, деканом факультета устанавливается индивидуальный срок прохождения текущей аттестации.

18. Обучающимся, не сдававшим кандидатский зачет (дифференцированный зачет), кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам в установленный срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, ректор определяет их сдачу в сроки, запланированные для сдачи кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам другой группы.

19. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине при условии выполнения и защиты ими всех расчетных, расчетно-графических, лабораторных и иных работ, предусмотренных учебно-программной документацией соответствующей учебной дисциплины в текущем семестре.

Недопуск обучающегося к зачету (дифференцированному зачету) или экзамену по учебной дисциплине осуществляется решением соответствующей кафедры и отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами "не допущен кафедрой" во время проведения зачета (дифференцированного зачета), экзамена.

Обучающиеся допускаются к сдаче кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине при условии выполнения ими требований, предъявляемых программой-минимумом по общеобразовательной дисциплине, рефератов (выпускных работ) или иных заданий, если их выполнение предусмотрено учебно-программной документацией, получения положительной рецензии на реферат (выпускную работу).

Недопуск обучающегося к кандидатскому зачету (дифференцированному зачету), кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине осуществляется по представлению соответствующей кафедры заведующим аспирантурой и отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами "не допущен".

В случае недопуска обучающегося к зачету (дифференцированному зачету) или экзамену по учебной дисциплине по решению кафедры декан факультета выставляет в зачетно-экзаменационной ведомости отметку "не зачтено" или отметку 1 (один) балл, а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по учебной или общеобразовательной дисциплине.

В случае недопуска обучающегося к кандидатскому зачету (дифференцированному зачету), кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине заведующий аспирантурой выставляет в электронную зачетную книжку обучающегося отметку "не зачтено" или отметку 1 (один) балл, а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по общеобразовательной дисциплине.

20. Зачет используется как форма текущей аттестации для установления соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины (разделов учебной дисциплины) требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

Дифференцированный зачет используется как форма текущей аттестации по практике, а также по учебным дисциплинам, перечень которых определяется учебным планом по соответствующим специальностям (направлениям специальностей, специализациям).

21. Вопросы и задания для проведения зачетов (дифференцированных зачетов) составляются преподавателем учебной дисциплины и утверждаются на заседании кафедры.

Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (устная, письменная, тестирование, контрольная работа и другое) устанавливается решением соответствующей кафедры.

22. Зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, если по ней учебным планом по специальности (направлению специальностей, специализации) не предусмотрен экзамен:

принимается преподавателем, который проводил учебные занятия в форме лекций;

принимается преподавателем, проводившим практические или семинарские занятия, если по данной учебной дисциплине не предусмотрены учебные занятия в форме лекций.

Зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине принимается по решению заведующего кафедрой преподавателем, который проводил лабораторные, практические или семинарские занятия по этой учебной дисциплине, если по ней предусмотрены зачет и экзамен.

23. Экзамен используется как форма текущей аттестации для оценки соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины (разделов учебной дисциплины) требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

Расписание экзаменов составляется в соответствии с учебными планами, утверждается ректором и в установленном порядке доводится до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии, лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии с использованием электронных и бумажных носителей.

Расписание экзаменов для обучающихся в очной форме получения высшего образования составляется из расчета, чтобы на подготовку к экзамену по каждой учебной дисциплине было отведено не менее трех календарных дней.

24. Экзамены принимаются лицами из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводят учебные занятия в форме лекций по соответствующим учебным дисциплинам. В случаях, когда лицо из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшее проведение учебных занятий в форме лекций по учебной дисциплине, не может принимать экзамен, заведующий кафедрой назначает в качестве экзаменатора другое лицо из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

В случаях, если отдельные разделы учебной дисциплины (учебного модуля), по которой предусмотрен экзамен, проводились в одном семестре несколькими лицами из числа профессорско-преподавательского состава, экзамен может проводиться с их участием, но выставляется одна отметка по учебной дисциплине (учебному модулю).

Прием экзамена по учебной дисциплине, который включает просмотр, прослушивание учебных работ, осуществляется комиссией, состоящей из 2 - 3 лиц из числа профессорско-преподавательского состава, определяемой заведующим соответствующей кафедры.

25. В случае, если экзамен проводится по билетам, то количество экзаменационных билетов должно превышать число обучающихся в учебной группе.

Экзаменационные билеты для проведения экзамена ежегодно составляются и подписываются лицом из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшим чтение лекций по данной учебной дисциплине, и утверждаются заведующим соответствующей

кафедры. Ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами до экзамена не допускается.

Перечень теоретических вопросов и практических заданий, задач, заданий для письменных работ, программы выступлений и иные материалы, необходимые для проведения экзамена, разрабатываются лицами из числа профессорско-преподавательского состава в соответствии с учебными программами, обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала сессии.

26. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине (устная или письменная, тестирование и другое), количество вопросов в билете, порядок выбора билета устанавливается решением соответствующей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала сессии.

Для подготовки ответа на экзамене обучающемуся отводится не менее 20 минут. Во время экзаменов обучающиеся имеют право пользоваться перечнем теоретических вопросов, а также с разрешения лица, принимающего экзамен, информационно-аналитическими, справочными материалами, техническими нормативными правовыми актами, перечень которых устанавливается соответствующей кафедрой.

Лицо из числа профессорско-преподавательского состава, принимающее экзамен, имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы (практические задачи) по программе учебной дисциплины.

27. Кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты) и кандидатские экзамены сдаются по общеобразовательным дисциплинам, перечень которых в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании утверждается Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь.

Кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты), кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся в соответствии с учебным планом специальности II ступени высшего образования, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра.

Проректор по научной работе утверждает расписание кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам не позднее чем за три недели до начала экзаменационной сессии.

Ректор:

не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии утверждает своим приказом состав комиссий для приема кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов по каждой из общеобразовательных дисциплин;

не позднее чем за неделю до начала экзаменационной сессии утверждает своим приказом список обучающихся, которые допущены к сдаче кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского



экзамена по общеобразовательным дисциплинам. Список составляется по каждой из общеобразовательных дисциплин.

28. Для проведения кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов учреждение высшего образования создает комиссии по приему кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов по каждой из общеобразовательных дисциплин. Численность комиссии составляет от 3 до 5 человек.

Председателем данной комиссии назначается доктор или кандидат наук, имеющий ученое звание и являющийся специалистом по профилю принимаемого кандидатского зачета (дифференцированного зачета) или кандидатского экзамена или ректором (проректором по научной работе).

В состав комиссии по приему кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине включаются высококвалифицированные специалисты по профилю принимаемого кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук.

Комиссия правомочна принимать кандидатский зачет (дифференцированный зачет), кандидатский экзамен по соответствующей общеобразовательной дисциплине, если в ее работе участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена, в том числе один доктор или кандидат наук.

В состав комиссий по приему кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по основам информационных технологий, кандидатского экзамена по иностранному языку могут включаться лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующих кафедр, которые не имеют ученой степени доктора или кандидата наук, владеющие соответствующим иностранным языком либо информационными технологиями и являющиеся специалистами по профилю принимаемого кандидатского зачета (дифференцированного зачета) или кандидатского экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине.

29. Для сдачи кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине формируются группы обучающихся численностью не более 12 человек.

30. Форма проведения кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов (устная или письменная, тестирование и другое) определяется Институтом.

На подготовку ответа на кандидатском зачете (дифференцированном зачете), кандидатском экзамене по общеобразовательной дисциплине обучающемуся отводится не менее 30 минут. Для подготовки ответа используются листы устного ответа со штампом Института, которые хранятся после сдачи кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов),

кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам на протяжении одного года.

Члены комиссии по приему кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине могут задавать экзаменуемым дополнительные вопросы в объеме программы-минимума, по материалам реферата или иных заданий, если их подготовка предусмотрена учебно-программной документацией.

На каждого обучающегося заполняется протокол по каждому кандидатскому зачету (дифференцированному зачету), кандидатскому экзамену по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. Протокол подписывается членами комиссии по приему кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, присутствовавшими на кандидатском зачете (дифференцированном зачете), кандидатском экзамене, и утверждается ректором.

31. При положительном результате сдачи кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине институт выдает удостоверение по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

По результатам сдачи каждого кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательным дисциплинам возможна выдача отдельных удостоверений о сдаче кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам.

32. Обучающиеся, не прошедшие текущую аттестацию и (или) имеющие академическую задолженность по результатам текущей аттестации, должны пройти текущую аттестацию и (или) ликвидировать академическую задолженность в сроки и на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

33. Передача обучающимся неудовлетворительной отметки, полученной при сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, а также передача зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине после неявки в установленные сроки без уважительной причины допускается один раз.

34. Для повторного приема у обучающегося экзамена по учебной дисциплине деканом факультета назначается комиссия в составе не менее трех человек и устанавливается срок ее работы, с которым должен быть ознакомлен обучающийся. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося при повторном приеме зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине обучающийся считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

35. Обучающимся, которые получили в экзаменационную сессию неудовлетворительные отметки по учебным дисциплинам, декан факультета

устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности в течение текущей экзаменационной сессии.

В исключительных случаях (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и другие, подтвержденные документально) ректором может быть продлен срок ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с установленными для них индивидуальными сроками ликвидации академической задолженности.

36. Решением ректора, обучающемуся, имеющему академическую задолженность по общеобразовательной дисциплине, может быть предоставлена возможность одной пересдачи кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине в сроки, установленные Институтом, с которыми должен быть ознакомлен обучающийся.

Повторно кандидатский зачет (дифференцированный зачет), кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине принимает комиссия для приема кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов по соответствующей общеобразовательной дисциплине. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося при пересдаче кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине обучающийся считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

37. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебных программ, успешно сдавшие зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены по учебным дисциплинам, распоряжением декана факультета переводятся на следующий курс.

Обучающиеся, не прошедшие текущую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

38. При проведении текущей аттестации обучающегося, продолжающего получение высшего образования в порядке перевода, восстановления, декан факультета по желанию обучающегося (на основании его заявления) засчитывает результаты текущей аттестации, полученные обучающимся ранее, при условии совпадения объема и содержания требований учебных программ по учебным дисциплинам, изученным ранее и изучаемым после перевода, восстановления, что освобождает обучающегося от повторения занятий и заданий по данной учебной дисциплине и при этом не влечет изменений договорных отношений между Институтом и обучающимся.

### **ГЛАВА 3 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

39. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации

образовательных программ магистратуры при завершении освоения содержания образовательных программ магистратуры.

Итоговая аттестация проводится отдельно по каждой специальности. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики, индивидуальные планы работы магистрантов. Выполнение организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации обучающихся, в том числе допуск обучающихся к итоговой аттестации, обеспечивают выпускающие кафедры.

40. Итоговая аттестация обучающихся при завершении освоения содержания образовательной программы осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

41. ГЭК создаются по каждой специальности ежегодно в составе председателя и членов комиссии. В зависимости от числа обучающихся по одной специальности могут создаваться несколько комиссий или одна объединенная комиссия для родственных специальностей.

Полномочия ГЭК сохраняются в течение календарного года.

42. В состав ГЭК на правах членов комиссии могут входить ректор, проректоры, декан соответствующего факультета или его заместители, заведующие кафедрами, профессора и доценты кафедр института или других учреждений высшего образования, сотрудники научно-исследовательских институтов, научно-исследовательской части учреждения высшего образования, ведущие специалисты соответствующих отраслей экономики и социальной сферы, работники науки и культуры. Участие в ГЭК лиц, представляющих соответствующие отрасли экономики, социальной сферы, науки и культуры, должно быть преобладающим. Составы ГЭК (члены комиссий) утверждаются ректором не позднее чем за месяц до защиты магистерских диссертаций.

Для ведения и оформления протоколов заседаний ГЭК приказом руководителя учреждения высшего образования назначается секретарь.

43. Председатели ГЭК назначаются приказом Министерства образования Республики Беларусь.

Председателями ГЭК могут назначаться не работающие в данном учреждении высшего образования руководители и специалисты органов государственного управления, организаций, ученые, лица из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования, квалификация и (или) ученая степень которых (кандидат, доктор наук) соответствуют специальности, по которой проводится итоговая аттестация.

44. Основными функциями ГЭК являются:

проверка научно-теоретической и практической подготовки обучающихся;

решение вопроса о присвоении выпускникам степени магистра с выдачей диплома магистра;

разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов в институте.

45. ГЭК работает в сроки, определяемые учебными планами. График работы ГЭК согласовывается с ее председателем и утверждается ректором (первым проректором) по представлению декана факультета и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее месяца до начала защиты магистерских диссертаций.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день.

46. Заседания ГЭК оформляются протоколами по формам согласно приложениям 7-8 к настоящим Правилам.

В протоколах указываются сведения о проведении итоговой аттестации и ее результатах: присвоенная степень магистра, наименование выдаваемого документа об образовании.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

47. До начала защиты магистерской диссертации в ГЭК дополнительно представляются:

магистерская диссертация;

отзыв руководителя магистерской диссертации;

рецензия специалиста, рецензировавшего магистерскую диссертацию;

обучающиеся, осваивающие содержание образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, также представляют:

оригиналы либо копии публикаций по теме выполненной магистерской диссертации (не менее двух);

автореферат диссертации, подготовленный в установленном порядке (не менее пяти экземпляров).

В ГЭК могут представляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной магистерской диссертации, перечень изобретений обучающегося, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебными планами. Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставляемой по результатам защиты магистерской диссертации.

48. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава. Лица, присутствующие на защите магистерской диссертации и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы обучающемуся и влиять на ход экзамена, защиты.

Защита магистерской диссертации, содержание которых не может быть вынесено на общее обсуждение, проводится в порядке, установленном законодательством.

После окончания защиты магистерских диссертаций ГЭК продолжает свою работу на закрытом заседании, на котором с согласия председателя ГЭК могут присутствовать руководители и рецензенты магистерских диссертаций.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:  
оценивают результаты защиты магистерской диссертации;  
решают вопрос о присвоении степени магистра;  
решают вопрос о выдаче диплома магистра.

49. Решение о выставлении отметки за выполнение и защиту магистерской диссертации принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление различных отметок, предложение председателя ГЭК является решающим.

50. Результаты защиты магистерских диссертаций, решения о присвоении степени магистра с выдачей диплома магистра оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

51. По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет о работе ГЭК и в двухнедельный срок представляет его ректору.

В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:  
уровень подготовки обучающихся по данной специальности;

качество выполнения магистерских диссертаций; соответствие их тематики современным направлениям и требованиям развития науки, техники, производства, культуры;

выявленные недостатки в подготовке обучающихся (при их наличии);

рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки обучающихся по данной специальности.

Отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании Совета института (совета факультета).

52. Итоговая аттестация обучающихся в форме защиты магистерской диссертации является завершающим этапом освоения содержания образовательных программ магистратуры.

Магистерская диссертация при освоении содержания образовательной программы магистратуры является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением теоретической или научно-прикладной задачи.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную логически завершенную работу, связанную с разработкой научно-производственных, научно-педагогических, научно-исследовательских задач прикладного характера и творческих проблем, определяемых спецификой направления подготовки и свидетельствующую об уровне профессиональной подготовки обучающегося.

К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся полностью выполнившие учебный план специальности, индивидуальный план работы магистранта, сдавшие зачеты (дифференцированные зачеты), экзамены по учебным дисциплинам, а при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, – также кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты), кандидатские

экзамены по общеобразовательным дисциплинам, предусмотренные учебным планом и опубликовавшие не менее двух работ, характеризующих научную и практическую значимость выполненной магистерской диссертации.

53. Темы магистерских диссертаций обсуждаются на заседании кафедры. Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры. Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются приказом ректора в течение двух месяцев после зачисления обучающихся. Допускается изменение темы магистерской диссертации, но не позднее чем за два месяца до ее защиты.

54. Руководство научно-исследовательской работой магистрантов осуществляется научными руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Численность магистрантов у одного научного руководителя не должна превышать семь человек.

55. Магистерская диссертация выполняется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, утверждаемым не позднее двух календарных недель после начала учебных занятий в учебном году.

#### 56. Порядок и регламент защиты магистерских диссертаций

56.1. Порядок организации подготовки магистерских диссертаций и требования к их содержанию и оформлению определяются Институтом в соответствии с образовательными программами, образовательными стандартами, государственными стандартами Республики Беларусь, регламентирующими разработку и оформление документации, и настоящими Правилами.

56.2. Магистерская диссертация должна включать расчетно-пояснительную записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты. Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите магистерской диссертации в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость включения графической части в расчетно-пояснительную записку на бумажном носителе.

Расчетно-пояснительная записка включает:

титульный лист с указанием темы диссертации;

оглавление;

перечень условных обозначений (при необходимости);

общую характеристику работы;

введение;

основную часть, разбитую на главы, в которой приводится анализ научной литературы, описание использованных методов, оборудования и материалов, а также сущность и основные результаты исследования;

заключение (выводы);

список использованной литературы;

графический материал (в случае электронной презентации);  
комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов;  
приложения (при необходимости);  
иные части.

56.3. Порядок и регламент защиты магистерской диссертации устанавливаются председателем ГЭК и включают доклад обучающегося (15-20 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий, чтение отзыва (выступление) руководителя и рецензии на магистерскую диссертацию, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося. При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся должен ответить на них. Защита заканчивается предоставлением обучающемуся заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе защиты магистерской диссертации.

57. Повторная итоговая аттестация обучающихся, не допущенных к защите магистерской диссертации, не защитивших магистерскую диссертацию и отчисленных из Института, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК последующих учебных лет.

Обучающимся, не защищавшим магистерскую диссертацию по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, ректором на основании заявления обучающегося и представления декана факультета продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации.

Декан факультета коммуникаций и права

А.А. Потоцкий

Декан инженерно-информационного факультета

В.А. Петров

Декан факультета экономики

П.В. Сычев

Заведующая аспирантурой

О.Б. Кондратенко

Согласовано:

Первый проректор

С.А. Медведев

Начальник управления  
правовой и кадровой  
работы

А.А. Кузура



Приложение 1  
к Правилам проведения  
текущей и итоговой аттестации  
студентов при освоении  
содержания образовательной  
программы высшего образования  
II ступени

Форма

Частное учреждение образования «Минский институт управления»

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**текущей аттестации учебной группы**

Форма получения высшего образования: **дневная, заочная**  
(нужное подчеркнуть)

Степень высшего образования: **вторая**

Форма текущей аттестации: \_\_\_\_\_  
(зачет (диф. зачет), экзамен)

Учебный год \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дисциплина (название практики) \_\_\_\_\_

Всего часов по дисциплине (практике) в семестре \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)	Отметка в баллах	Подпись преподавателя(ей) и дата*
1	2	3	4	5	6

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
М.П.

Количество обучающихся, присутствовавших на аттестации \_\_\_\_\_

Количество обучающихся, получивших отметки:

10 (десять) \_\_\_\_\_ 8 (восемь) \_\_\_\_\_ 5 (пять) \_\_\_\_\_ 3 (три) \_\_\_\_\_

9 (девять) \_\_\_\_\_ 7 (семь) \_\_\_\_\_ 4 (четыре) \_\_\_\_\_ 2 (два) \_\_\_\_\_

6 (шесть) \_\_\_\_\_ 1 (один) \_\_\_\_\_

Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию  
(в том числе не допущенных к аттестации) \_\_\_\_\_

\* Дата проставляется в каждой строке, если аттестация обучающихся проводилась не в один день.

Приложение 2  
к Правилам проведения  
текущей и итоговой аттестации  
студентов при освоении  
содержания образовательной  
программы высшего образования  
II ступени

Форма

Частное учреждение образования «Минский институт управления»

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**текущей аттестации учебной группы**

Форма получения высшего образования: **дневная, заочная**  
(нужное подчеркнуть)

Степень высшего образования: **вторая**

Форма текущей аттестации: \_\_\_\_\_  
(кандидатский зачет (диф. зачет), кандидатский экзамен)

Учебный год \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Всего часов по дисциплине \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы председателя комиссии \_\_\_\_\_

Фамилии, инициалы членов комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка в баллах	Подписи председателя и членов комиссии, и дата*
1	2	3	4	5

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
М.П.

Количество обучающихся, присутствовавших на аттестации \_\_\_\_\_

Количество обучающихся, получивших отметки:

10 (десять) \_\_\_\_\_ 8 (восемь) \_\_\_\_\_ 5 (пять) \_\_\_\_\_ 3 (три) \_\_\_\_\_

9 (девять) \_\_\_\_\_ 7 (семь) \_\_\_\_\_ 4 (четыре) \_\_\_\_\_ 2 (два) \_\_\_\_\_

6 (шесть) \_\_\_\_\_ 1 (один) \_\_\_\_\_

Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию  
(в том числе не допущенных к аттестации) \_\_\_\_\_

\* Дата проставляется в каждой строке, если аттестация обучающихся проводилась не в один день.

Приложение 3  
к Правилам проведения  
текущей и итоговой аттестации  
студентов при освоении  
содержания образовательной  
программы высшего образования  
II ступени

Форма

Частное учреждение образования «Минский институт управления»

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**текущей аттестации вне учебной группы**

Форма получения высшего образования: **дневная, заочная**  
(нужное подчеркнуть)

Степень высшего образования: **вторая**

Форма текущей аттестации: \_\_\_\_\_  
(зачет (диф. зачет), экзамен)

Текущая аттестация проводится: **первично, повторно**  
(нужное подчеркнуть)

Учебный год \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ № зачетной книжки \_\_\_\_\_

Дисциплина (название практики) \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы обучающегося \_\_\_\_\_

Дата выдачи ведомости \_\_\_\_\_

Ведомость действительна по \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
М.П.

Отметка \_\_\_\_\_ Дата аттестации \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя(ей) \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Правилам проведения  
текущей и итоговой аттестации  
студентов при освоении  
содержания образовательной  
программы высшего образования  
II ступени

Форма

Частное учреждение образования «Минский институт управления»

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**текущей аттестации вне учебной группы**

Форма получения высшего образования: **дневная, заочная**  
(нужное подчеркнуть)

Степень высшего образования: **вторая**

Форма текущей аттестации: \_\_\_\_\_  
(кандидатский зачет (диф. зачет), кандидатский экзамен)

Текущая аттестация проводится: **первично, повторно**  
(нужное подчеркнуть)

Учебный год \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ № зачетной книжки \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы председателя комиссии \_\_\_\_\_

Фамилии, инициалы членов комиссии \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы обучающегося \_\_\_\_\_

Дата выдачи ведомости \_\_\_\_\_

Ведомость действительна по \_\_\_\_\_

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
М.П. (инициалы, фамилия)

Отметка \_\_\_\_\_ Дата аттестации \_\_\_\_\_

Подпись председателя и членов комиссии \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Правилам проведения  
текущей и итоговой аттестации  
студентов при освоении  
содержания образовательной  
программы высшего образования  
II ступени

Форма

Частное учреждение образования «Минский институт управления»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ Н.В. Суша

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

Заседания комиссии по приему кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., состав которой утвержден приказом ректора от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Прием кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)

Слушали: \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) обучающегося)

На кандидатском зачете (дифференцированном зачете), кандидатском экзамене по общеобразовательной дисциплине были заданы вопросы:

**а) основные:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**б) дополнительные:**

\_\_\_\_\_

Допущен(а) к кандидатскому зачету (дифференцированному зачету), кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Постановили:

Считать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) обучающегося)

сдал(а) кандидатский зачет (дифференцированный зачет), кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине с отметкой \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

Приложение 6  
к Правилам проведения  
текущей и итоговой аттестации  
студентов при освоении  
содержания образовательной  
программы высшего образования  
II ступени

Форма

Частное учреждение образования «Минский институт управления»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о сдаче кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских**  
**экзаменов по общеобразовательным дисциплинам**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) обучающегося)

в том, что он(а) сдал(а) кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты)  
и кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам с отметками:

Наименование общеобразовательной дисциплины	Отметка и дата сдачи	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), ученое звание, ученая степень членов комиссии с указанием должности

Настоящее удостоверение выдано на основании протоколов о сдаче кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, хранящихся в архиве учреждения высшего образования, по месту их сдачи.

Ректор

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Н.В. Суша

**ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии**

\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин до \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин  
по рассмотрению магистерской диссертации магистранта \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_ собственное имя, отчество (при наличии) обучающегося, факультет,  
\_\_\_\_\_ специальность)

на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель \_\_\_\_\_  
члены \_\_\_\_\_

Магистерская диссертация выполнена под руководством \_\_\_\_\_

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Магистерская диссертация на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Графический материал к магистерской диссертации на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя магистерской диссертации.
4. Рецензия на магистерскую диссертацию.

После сообщения о выполненной магистерской диссертации в течение \_\_\_\_\_ мин магистранту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
2. \_\_\_\_\_  
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
3. \_\_\_\_\_  
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
4. \_\_\_\_\_  
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
5. \_\_\_\_\_  
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

и т.д.

Общая характеристика выступления и ответов магистранта на заданные вопросы:

Признать, что магистрант \_\_\_\_\_ магистерскую диссертацию с отметкой <\*> \_\_\_\_\_ защитил

\_\_\_\_\_ магистерскую диссертацию.

не защитил

Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_

Магистранту \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
присвоить степень магистра \_\_\_\_\_ с выдачей  
диплома магистра;  
не присваивать степень магистра (зачеркнуть или подчеркнуть).

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

\_\_\_\_\_

<\*> Ставится отметка по десятибалльной шкале от 4 (четырёх) до 10 (десяти) баллов.



ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О присвоении квалификации обучающимся (студентам, курсантам), сдавшим все государственные экзамены**

Присутствовали: председатель \_\_\_\_\_  
члены \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Обучающийся (студент) \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество  
(при наличии))  
сдал государственные экзамены с отметкой: \_\_\_\_\_  
(наименование экзамена, отметка,  
дата сдачи)

Признать, что обучающийся (студент) \_\_\_\_\_  
сдал все предусмотренные учебным планом учреждения высшего образования по  
специальности (направлению специальности, специализации) государственные  
экзамены по специальности \_\_\_\_\_

Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_  
Отметить, что \_\_\_\_\_  
Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Выдать диплом о высшем образовании (диплом о высшем образовании с  
отличием) \_\_\_\_\_

2. Обучающийся (студент) \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество  
(при наличии))

и т.д.

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.