

**Т.В. Телятицкая
А.П. Куракова**

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Учебно-методический комплекс

Минск
Изд-во МИУ
2013

УДК 342
ББК 67.401
Т 31

Рецензенты:

Е.В. Семашко, кандидат юридических наук, доцент, заведующая кафедрой административного права Академии управления при Президенте Республики Беларусь;

Н.П. Матузяник, кандидат юридических наук, доцент, заведующая кафедрой гражданского и трудового права Минского института управления

Одобен кафедрой экономического права МИУ
(протокол №6 от 25.01.2013)

Т 31 Телятицкая, Т.В. Административное право: учебно-методический комплекс / Т.В. Телятицкая, А.В. Куракова; Минский институт управления. — Минск: Изд-во МИУ, 2013. — 304 с.

ISBN 985-490-859-5.

Учебно-методический комплекс подготовлен на основе типовой программы по курсу «Административное право» и содержит тематический план лекционных и семинарских занятий, опорный конспект лекций, материалы для контролируемой самостоятельной работы, а также вопросы к экзамену и примерную тематику курсовых работ.

Предназначен для студентов юридических специальностей дневной и заочной форм обучения.

**УДК 342
ББК 67.401**

ISBN 985-490-859-5

© Телятицкая Т. В., Куракова А. В., 2013
© Минский институт управления.
Оформление, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ..5	
2. НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ ЛЕКЦИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ	8
3. ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ	20
3.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	20
3.2. Административное право как отрасль права и как наука.....	30
3.3. Административно-правовые нормы и отношения	38
3.4. Административно-правовой статус граждан	52
3.5. Органы исполнительной власти	63
3.6. Государственные служащие.....	82
3.7. Предприятия и учреждения как субъекты административного права	97
3.8. Административно-правовой статус общественных объединений	100
3.9. Формы деятельности исполнительной власти	107
3.10. Административные процедуры	111
3.11. Административно-правовые акты управления.....	117
3.12. Административно-правовые методы.....	135
3.13. Специальные административно-правовые режимы	139
3.14. Законность как принцип деятельности исполнительной власти.....	154
3.15. Принуждение по административному праву и его значение.....	159
3.16. Меры административно-правового пресечения	163
3.17. Понятие административной ответственности.....	167
3.18. Административное правонарушение как основание административной ответственности	168
3.19. Административные взыскания	187
3.20. Административно-процессуальная деятельность.....	195
3.21. Участники административного процесса. Доказательства.....	202
3.22. Стадии административного процесса	217
3.23. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву	228
3.24. Административно-правовые и организационные основы управления экономикой	234
3.25. Административно-правовые и организационные основы управления социально-культурным строительством	238
3.26. Основы управления в области административно-политической деятельности	241

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	248
4.1. Практические (семинарские) занятия.....	248
4.2. Управляемая самостоятельная работа студентов.....	277
4.3. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ.....	282
4.4. Тематика курсовых работ	283
4.5. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену	286
4.6. Примерная тематика дипломных работ по административному праву	291
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	294

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель преподавания дисциплины

Административное право — одна из важнейших правовых дисциплин, изучаемых в высших учебных заведениях юридического профиля. В силу многообразия и широты охвата регулируемых им общественных отношений оно является необходимым источником знаний о системе органов исполнительной власти и механизме ее реализации, об административно-деликтном и процессуально-исполнительном праве для каждого юриста. Поэтому программа учебной дисциплины «Административное право» охватывает широкий круг вопросов, регламентируемых административно-правовыми нормами и изучаемых административно-правовой наукой.

Цель изучения дисциплины «Административное право» — обеспечение приобретения необходимых знаний, умений и навыков в соответствующей отрасли права. Основными задачами изучения дисциплины «Административное право» являются обеспечение такого уровня знаний, который позволил бы выпускнику свободно владеть понятиями и категориями административного права, применять в практической деятельности полученные знания, анализировать и применять на практике административно-правовые, административно-деликтные, административно-процессуальные нормы, решать конкретные задачи, возникающие в практической деятельности.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов глубоких знаний об основных принципах, категориях и положениях науки административного права, достигнутом уровне ее развития;
- обучение правильному ориентированию в постоянно развивающемся и изменяющемся законодательстве;
- формирование умения анализировать действующее законодательство и профессионально применять его нормы к конкретным жизненным ситуациям, исследование эффективности этих норм;

- выработка требовательности к соблюдению законности и дисциплины;
- воспитание студентов в духе гражданственности, патриотизма, неукоснительного соблюдения Конституции и законов.

В результате изучения дисциплины студенты должны

знать:

- историю развития административного права;
- источники административного права и их нормы;
- сущность и систему административного права;
- основные административно-правовые понятия и категории;
- источники административного права и их нормы;
- научные основы государственного управления;
- основное назначение, порядок образования, систему, функции, формы и методы работы органов государственного управления;
- статус государственной службы и государственных служащих;
- административно-правовые основы государственного управления сферами и входящими в них областями (отраслями);
- историю развития административного права;
- правовое положение субъектов административного права;
- понятие, основное назначение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- сущность административно-деликтного права как самостоятельной отрасли права Республики Беларусь;
- нормы, регламентирующие административно-деликтные и административные процессуально-исполнительные отношения;
- сущность административно-правового принуждения, его меры и административную ответственность;
- основание административной ответственности;
- иные институты, связанные с административной ответственностью и ее основанием;
- административную ответственность за конкретные виды правонарушений;
- порядок привлечения к административной ответственности, а также исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях;

уметь:

- анализировать источники административного права, его нормы, применять их к управленческим, административно-деликтным, процессуально-исполнительным общественным отношениям;

- составлять акты государственного управления;
- владеть приемами осуществления процессуальных действий;
- анализировать правовое положение субъектов административно-правовых отношений;
- анализировать систему органов государственного управления и правовое положение элементов данной системы;
- определять систему органов и их компетенцию в различных сферах и областях государственного управления;
- находить административно-деликтные нормы;
- анализировать административно-деликтные ситуации;
- применять административно-деликтные нормы к конкретным юридическим фактам;
- осуществлять квалификацию административных правонарушений;
- составлять административные правовые документы.

1.3. Место дисциплины в учебном процессе

Административное право входит в цикл общепрофессиональных и специальных дисциплин, тесно связано с такими отраслями права, как конституционное право, трудовое право, финансовое право, уголовное право, гражданское право, экологическое право, гражданское процессуальное право и др.