

Учреждение образования  
«Минский инновационный университет»

## ПРИКАЗ

12.01.2017 № 12 - хд

г. Минск

О проведении месячника  
пожарной безопасности

В соответствии со статьей 4.12 ППБ 01 – 2014

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 1 по 28 февраля 2017 года в университете месячник пожарной безопасности.

2. Утвердить прилагаемый план организационно-практических мероприятий месячника пожарной безопасности.

3. Руководителям структурных подразделений организовать работу по привлечению персонала и студентов к участию в работе по проведению пожарно-профилактических мероприятий, своевременному выявлению и устранению нарушений стандартов, норм и правил пожарной безопасности, разъяснению правил пожарной безопасности в период учебно-образовательного процесса.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на председателя пожарно-технической комиссии университета Б.А. Кусенкова.

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

Б.А. Гедранович

Проректор по учебной и воспитательной работе

Б.А. Гедранович

\_\_\_\_\_ 2017

Начальник административно-  
хозяйственного отдела

Б.А. Кусенков

\_\_\_\_\_ 2017

Начальник отдела кадров

А.И. Гуйван

\_\_\_\_\_ 2017

Начальник юридического отдела

В.О. Дмитриев

\_\_\_\_\_ 2017

Проект приказа подготовил:

Инженер по пожарной безопасности

Н.В. Билин

Расчёт рассылки:

Экз. № 1 – в дело

Копии: Во все структурные подразделения

## ПЛАН

12.01.2017 №.....

организационно-практических мероприятий  
месячника пожарной безопасности в университете

### 1. Организационно-технические мероприятия, координация работы руководства и структурных подразделений университета

1.1. Разместить информацию о сроках, целях и задачах проведения месячника пожарной безопасности на электронно-информационных табло в фойе учебных корпусов.

Исполнитель: отдел воспитательной работы.

Срок: до 1 февраля.

1.2. Руководителям структурных подразделений:

1.2.1. Выполнить в полном объеме организационно-технические противопожарные мероприятия в части их касающейся и определенные Правилами пожарной безопасности Республики Беларусь ППБ01-2014 (ст. 5).

Срок: до 10 февраля.

1.2.2. С учетом произошедших отдельных кадровых изменений и изменений в нормативно-правовые акты регламентирующих вопросы пожарной безопасности по мере необходимости откорректировать должностные обязанности лиц, на которых возложено обеспечение пожарной безопасности, инструкции по соблюдению требований пожарной безопасности.

Срок: до 15 февраля.

Исполнитель: начальник отдела кадров, инженер по пожарной безопасности

1.2.3. Установленным порядком провести повторные противопожарные инструктажи со всеми категориями специалистов.

Срок: до 15 февраля.

1.2.4. В соответствии с приказом № 271-о от 2016 "О противопожарном режиме" провести обучение специалистов, которые должны проходить обучение по ПТМ;

Срок: в течение месячника.

Исполнитель: комиссия по проверке ПТМ

1.2.5. Провести практические занятия с составлением соответствующих актов по отработке планов эвакуации из учебных корпусов.

Срок: до 20 февраля.

Исполнитель: Специалист по ГСЧС.

1.2.6. Проверить и устранить обнаруженные недостатки по предупреждению загромождения противопожарных разрывов, проездов, подъездов к зданиям, источникам пожарного водоснабжения и пожарным лестницам, путей эвакуации, (выходов, проходов, коридоров, лестниц), подступов к месту установки ТСППЗ, средств связи, первичных средств пожаротушения.

Срок: до 15 февраля

Исполнитель: Инженер по пожарной безопасности.

1.2.7. Проверить с составлением соответствующих актов техническое состояние систем автоматической пожарной сигнализации.

Срок: до 25 февраля.

Исполнитель: Зам.начальника ИТО

## 2. Профилактические мероприятия

2.1. Комиссионно провести проверку состояния чердачных помещений учебных и административных корпусов. Акты о состоянии представить начальнику отдела АХО.

Исполнитель: специалист по ГСЧС, комендант зданий.

Срок: до 10 февраля.

2.2. Провести анализ состояния огнезащитной обработки деревянных строительных конструкций учебных корпусов.

Исполнитель: инженер по пожарной безопасности.

Срок: в течение месяца.

2.3. Провести тренировку личного состава добровольной пожарной дружины при возникновении пожара в учебном корпусе.

Исполнитель: председатель ПТК, командир ДПД.

Срок: до 25 февраля.

2.4. Разработать алгоритм работы командира ДПД при возникновении пожара и порядок действий членов ДПД при тушении пожара.

Исполнитель: специалист по ГСЧС и командир ДПД.

Срок до 5 февраля.

2.5. Проверить порядок пользования электронагревательными приборами в структурных подразделениях имея ввиду, что распоряжением Ректора в университете запрещено пользование их.

Исполнитель: деканы, заведующие кафедрами, начальники отделов и служб.

Срок: в течение месяца.

2.6. Комиссионно проверить порядок соблюдения противопожарных норм и правил водителями автотракторной техники и соблюдения противопожарного режима в гаражах и местах стоянки транспорта.

Исполнитель: председатель ПТК, специалист по ГСЧС, инженер-механик.

Срок: до 20 февраля.

2.7. Провести контрольный осмотр состояния электрооборудования с целью предупреждения возникновения в них аварийных режимов работы (короткого замыкания, перегрузки, больших переходных сопротивлений, внутренних и атмосферных перенапряжений и других режимов).

Исполнитель: инженер-электрик.

Срок до 15 февраля.

2.8. Провести проверку комплектности и состояния пожарных кранов и шкафов.

Исполнитель: инженер по ПБ

Срок: до 25 февраля.

2.9. Провести проверку порядка хранения (складирования) веществ и материалов с учетом совместимости их хранения, а также однородности средств тушения.

Исполнитель: специалист по ГСЧС.

Срок: до 15 февраля

2.10. Изучить порядок проведения профилактического осмотра, проверки и очистки вентиляционного оборудования. Проверить наличие графика их проведения.

Исполнитель: председатель ПТК, инженер-электрик.

Срок: до 10 февраля.

2.11. Проверить порядок хранения, транспортировки газовых баллонов.

Исполнитель: Специалист по ГСЧС, инженер-теплотехник.

Срок: до 15 февраля..

### 3. Мероприятия по пропаганде противопожарных знаний и обучения персонала и студентов

3.1. На сайте университета оформить информацию о проводимом месячнике пожарной безопасности, его целях и задачах.

Исполнитель: отдел воспитательной работы.

Срок: до 1 февраля.

3.2. Организовать прокат на электронных табло в учебных корпусах университета видеороликов по противопожарной тематике.

Исполнитель: отдел ИТО, отдел воспитательной работы.

Срок: в течение месяца.

3.3. Разместить на информационных стендах факультетов и кафедр информационных листовок по противопожарной тематике Заводского РОЧС Минского городского управления МЧС Республики Беларусь;

Исполнитель: отдел воспитательной работы.

Срок: до 5 февраля.

3.4. Со всеми категориями персонала и студентами провести повторное изучение Плана мероприятий и порядок действий персонала и студентов в случае возникновения пожара, эвакуации людей и материальных ценностей.

Исполнитель: деканы, заведующие кафедрами, начальники отделов и служб.

Срок: в течение месяца.

3.5. Разработать и направить в деканаты и кафедры для изучения и руководства памятку "Обязанности преподавателя по эвакуации студентов из учебной аудитории при пожаре".

Исполнитель: инженер по ПБ.

Срок: до 10 февраля.

3.6. Организовать выступления перед студентами с информационными материалами по противопожарной тематике специалистов государственного пожарного надзора Заводского РОЧС.

Исполнитель: Специалист по ГСЧС, инспектора государственного пожарного надзора Заводского РОЧС ( \* с их согласия).

Срок: в течение месяца.

3.7. Организовать обучение на базе городского центра пожарной безопасности электрогазосварщика и принятие у них зачетов по пожарно-техническому минимуму.

Исполнитель: Инженер по ПБ.

Срок: в течение месяца.

3.8. На заседании ПТК университета с приглашением ответственных лиц и исполнителей рассмотреть итоги месячника противопожарной безопасности.

Исполнитель: Председатель ПТК.

Срок до 10 марта

Проректор учебной и  
по воспитательной работе

Б.А. Гедранович

Начальник АХО

Б.А. Кусенков